INDICADORES DE RESULTADOS



Nota:

PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2025

MUNICIPIO DE BACA YUCATAN.

Programa Presupuestario: Servicios publicos.

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Publicos Municipales.(Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado publico. Mercados, etc.)

Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Publicas, BIENESTAR, CFE.

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.

Tema PMD: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Objetivo General PMD:Mejorar la calidad de los servicios publicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion	Medios de	Supuestos	
nesumen warrativo	illulcauoi	Indicador	Formula	Lilled Dase	ivieta	Periodicidad	responsable	Verificación	Supuestos	
FIN Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente.(Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado publico, calles parques y campos deportivos.)	Indice de Servicios Publicos	Mide el porcentaje del presupuesto que se gasta en el Depto de aseo urbano, calles parques y jardines, agua potable, mercados, cementerios, etc en un ejercicio	Importe que se gasta en Servicios Publicos /Importe total de presupuesto del Baca, Yuc x 100	0	28% del Presupuesto anual del Municipio	Anual	Direccion de Servicios Publicos Municipales	Estadística del municipio.	Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.	
PROPÓSITO			Numero de quejas por falta						El Buzon de Quejas y sugerencias sera el medio	
Mejorar los servicios Publicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.	Quejas de los ciudadanos	Mide el numero de quejas de los ciudadanos recibidos en un ejercicio	de servicios publicos/ Total de quejas de los ciudadanos recibidas.	25 quejas	0 quejas	Anual	Direccion de Servicios Publicos Municipales	Estadística del municipio.	para llevar a cabo la verificacion de la satisfaccion de los ciudadanos por la calidad de los servicios publicos prestados.	
COMPONENTES 1		Mide el numero de	Equipos adquiridos / Total		2 Maguinaria,					
Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.	Maquinaria y equipos adquiridos	maquinaria y eauipos adquiridos para prestar los servicios	de equipos del municipio x 100	0	equipos y herramientas	Anual	Tesoreria Municipal	Programas de	El municipio debe adquirir equipos y	
ACTIVIDAD: 1) Llevar a cabo campañas de Bacheo y resello de calles y avenidas.									herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas areas y adquirir materiales necesarios para este departamento.	
ACTIVIDAD: [2] Adquirir materiales para bacheo, limpieza, herramientas, etc										
ACTIVIDAD: 3) Contar con personal suficiente y bien capacitado.										
ACTIVIDAD: 4) Realizar barrido, chapeo y recoleccion de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalciones limpias.										
COMPONENTE 2		Mide el numero de	Servicios diarios. /Total de				Direccion de Aseo			
Servicio de recolecta de basura	Servicios	servicios diarios que presta el depto de Aseo Urbano	servicios programados al dia x 100	4	4 servicios	Diario	Urbano y recolecta de basura	Bitacoras de servicio	La recoja de basura en calles y predios particulares se realiza con 2 camiones del	
ACTIVIDAD: 1) Realizar los servicios de recolecta de basura en las casas y calles								de limpieza	municipio que dan dos viajes por dia cada uno	
									del municipio al basurero municipal	
ACTIVIDAD: 2) Realizar viajes de basura al basurero municipal ACTIVIDAD: 3) Limpieza permanente del basurero Municipal										
	5) Empleza permanen	ic dei basarero mamerpar			I					
COMPONENTE 3 Implementar Programas de mantenimiento a los sistemas de agua potable	acciones de mantenimiento,	Mide el numero de servicios de mantto a las bombas y tuberias del agua potable	Acciones de mantto ejecutadas / Acciones de mantto. programadas x 100	0	12 acciones de mantto.	Anual	Direccion de Agua Potable	Plan Municipal de	Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lamparas en mal estado.	
ACTIVIDAD	1) Rehabilitar los sister	nas de agua potable.						desarrollo.		
									Las obras de agua potable se realizaran en	
ACTIVIDAD:	2) Mantenimiento yde	las bombas de agua potab	le.						convenio y con asesoria de la JAPAY.	
ACTIVIDAD:	3) Firmar convenios co	n JAPAY para la rehabilitac	ion de red de agua potable y i	reparacion de fug	gas					

Capitulo	Monto del Programa
1000	3,585,500.00
2000	2,545,620.00
3000	2,281,920.00
4000	
5000	118,793.00
6000	8,380,591.00
9000	
TOTAL	\$ 16,912,424.00

Estructura Funcional Programática						
Finalidad: Desarrollo Urbano y conservacion del medio ambiente.						
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.						
Función: prestacion de servicios publicos.						
Subfunción: Prestación de Servicios Publicos a la Comunidad						
Tipo de programa:						



INDICADORES DE RESULTADOS PERIODO DE 1 ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jovenes en edad escolar.

Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE. Tema PMD: OTROS PROGRAMAS

Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaria de Obras Publicas.

Programa Presupuestario: Impulso a la Educacion la cultura y el deporte.

Dependencia o Entidad Responsable: Educacion, cultura y deporte.

OBJETIVO GENERAL PMD: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Baca.	Presupuesto ejercido en Educacion, cultura y deporte	Mide el importe anual que el municipio destina para impulsar la educacion, la cultura y el deporte en el municipio	Importe que se gasta en educacion, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	9% del presupuesto del municipio.	Anual	Direccion de Educacion; Direccion de Culrura y Direccion de Deportes	Estadística del municipio.	La secretaria de educacion publica es el organo rector de la educacion en el Estado.	
PROPÓSITO Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado	Población beneficiada	Mide el porcentaje de la poblacion beneficiada	Población beneficiada /Total de población del municipio x 100	0	40% de habitantes del municipio.	Anual	Direccion de Educacion; Direccion de Culrura y Direccion de Deportes	Datos del municipio.	Las instalaciones deportivas y educativas requieren mantenimiento constante.	
COMPONENTES 1 Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.	servicio de limpieza	Mide el numero de servicios de limpieza que se presta a las escuelas	Servicios Prestados/ Servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada escuela	Anual	Direccion de aseo urbano	Datos del	Faltan vehiculos para apoyar las labores de recoja de basura	
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD: ACTIVIDAD:	2) Desyerbar y podar la	n conserje a las escuelas que n s arboles en las escualas. o de recoja de basura una vez :	-					municipio.	semanal a las escuelas.	
COMPONENTE 2 Mantener las instalaciones y espacios deportivos del municipio en buen estado.	servicio de limpieza y mantenimiento	Mide el numero de servicios de limpieza que se presta a los campos deportivos	Servicios realizados /servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada espacio deportivo.	Anual	Direccion de aseo urbano	Estadística del	El alto costo de la energia electrica afecta las finanzas del	
ACTIVIDAD:	IVIDAD: 1) Pintura general de las instalaciones y espacios publicos. IVIDAD: 2) Podar el cesped y mantenimiento constante al terreno de juego. IVIDAD: 3) Subsidiar el pago del consumo de energia electrica de los campos y canchas deportivas.							municipio.	Municipio.	
COMPONENTE 3 Entrega de Apoyos economicos a los equipos deportivos en efectivo y en especie	apoyos deportivos	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se destina al impulso del deporte	Importe de apoyos entregados / Total del presupuesto del municipio	0	5%	Anual	Tesoreria Municipal	Datos del	El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realizacion de mas torneos deportivos.	
ACTIVIDAD: ACTIVIDAD: ACTIVIDAD: ACTIVIDAD: ACTIVIDAD:	1) Entrega de Realizar 2 torneos anuales de beisbol. 2) Otorgar apoyos economicos semanales a los equipos deportivos. 3) Realizar 2 torneos anuales de basquetbol. 4) Realizar 2 torneos anuales de futbol							municipio.	Los apoyos economicos a los equipos de futbol, beisbol, basquetbol, etc sera inclusive para todas as comisarias siempre y cuando esten organizados y participando en torneos oficiales.	
COMPONENTE 4 Gestionar la construcción de mas espacios deportivos	Gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas ante los otros niveles de gobierno	Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100	0	1 gestion anual.	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Para la realizacion de estas obras depende del Presupuesto	
									asignado por la Federacion.	
COMPONENTE S Promover y conservar la realizacion de los eventos culturales y fiestas tradicionales	eventos	Mide el numero de eventos culturales para conservar las tradiciones del municipio	Fiestas y eventos realizadas / Fiestas y eventos programados x 100	0	10 eventos	Anual	Direccion de cultura	Datos del municipio.	Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la	
ACTIVIDAD: 1) Subsidiar los gastos de las fiestas tradicionales y el carnaval de la cabecera y las comisarias. ACTIVIDAD: 2) Promover y subsidiar los eventos como dia de la madre, dia del niño, dia del maestro, navidad, rosca de reyes y cualquier evento de orden social. ACTIVIDAD: 3) Promover y organizar eventos culturales como el hanal pixan, gremios, aniversario del municipio, etc.									estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situacion economica actual.	

Capitulo	Monto del Programa
1000	875,000.00
2000	172,370.00
3000	1,335,600.00
4000	1,275,600.00
5000	16,412.00
TOTAL	\$ 3,674,982.00

Estructura Funcional Programatica						
Finalidad: 02 Desarrollo Social						
Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.						
Función: Educacion, cultura y Deporte.						
Subfunción: Desarrollo social sustentable.						
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación						



Programa Presupuestario: Impulso a la Produccion.

INDICADORES DE RESULTADOS PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2025 MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Baca.

Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA
Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Tema PMD: Empleo.

Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

OBJETIVO GENERAL: Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de apoyos y programas productivos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direction	Medios de	Supuestos
							responsable	Verificación	•
FIN		National accommon de	C+:						
Gestionar programas y apoyos para Impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio de Baca.	Programas gestionados	Mide el numero de gestiones realizadas en un ejercicio	Gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas del Municipio x 100	0	1 gestion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Estadística del municipio.	Bajo presupuesto asignado al campo
PROPÓSITO	-	Mide el numero de	Entregas de apoyos						La falta de oportunidades de empleo
Coordinar la entrega de apoyos a productores	Entregas de apoyos a productores	servicios de coordinacion y logistica para la entrega de los apoyos de peso a peso	coordinadas /Total entregas programadas al año del municipio x 100	0	1 coordinacion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Datos del municipio.	genera un alto grado de migracion a las garndes ciudades de la peninsula de Yucatan.
COMPONENTE 1		Mide el numero de							
Promover y difundir los programas de apoyos de peso a peso	Promocion	promoion y difusion de los apoyos de peso a peso	Promociones realizadas / Promociones programados x 100	0	1 promocion y difusion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural		
ACTIVIDAD:	ACTIVIDAD: 1) Realizar censos de productores. ACTIVIDAD: 2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarias correspondientes.								Las gestiones seran para solicitar los Programas del Gobierno estatal y federal.
ACTIVIDAD:									
ACTIVIDAD:	3) Promover v difundir	los programas que maneia							
	ACTIVIDAD: 3) Promover y difundir los programas que maneja el Gobierno del Estado								
ACTIVIDAD:	4) Subsidiar economicamente a los productores con menos recursos economicos.								
COMPONENTE 2		Mide el numero de	Gestions realizadas /				Direccion de		
Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del	Gestiones	gestiones realizadas en un ejercicio	Gestiones programados x 100	0	2 gestiones	Anual	Desarrollo Rural		El ayuntamiento se compromete a firma
Empleo ACTIVIDAD:	1) Gestiones ante el Se	ervicio Estatal del Empleo.					<u>!</u>	1	convenios con las instituciones y apoyar economicamente.
	2) Pago de alimentos y viaticos de los capacitadores.								
COMPONENTE 3	Cistomas de viera	Mide el numero de	Sistema rehabilitado / Total de	0	1 sistema	Anual	Direccion de		El gobierno del Estado realizara la mayoria de estas obras y el municipio
Rehabilitar sistemas de riego	Sistemas de riego	sistemas de riego rehabilitados	sistemas de Riego del municipio	U	1 Sistema	Anuai	Desarrollo Rural	Plan Municipal de desarrollo.	esta en la dispocision de realizar las obras en convenio.
ACTIVIDAD:	1) Recibir las solicitudes de los productores.								El municipio va a apoyar los productores
	1				inclusive con la rehabilitacion de sus				
ACTIVIDAD:	2) Verificar las factibil	idad de la realizacion de las	obras cumpliendo con las regla	s de operación d	el Ramo 33				sistemas de riego.
0		Mante del Dire					Fab	unaional Pursus (Airea .
Capitulo 1000	, and the second						uncional Programá	uica	
2000	150,000.00 Finalidad: Desarrollo Economico. \$ - Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA						STAR COMPARTIDA	1	
3000	, ,				Función: Emple		CIA CON DILIVE.	COMI ANTIDA	•
4000			11,000.00		Subfunción:				
TOTAL	\$		161,000.00			na: Sujetos a Reg	las de Operación		
Nota:	•						•		

INDICADORES DE RESULTADOS



PERIODO DE 1 ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025 MUNICIPIO DE BACA

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos.

Programa Presupuestario: Baca Seguro y con Proteccion civil.

Dependencia o Entidad Responsable: Seguridad Publica, Proteccion Civil.

Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.

Tema PMD:Programa de servicios publicos de calidad

Instituciones Corresponsables: Secretaria de Seguridad Publica. Direccion de Proteccion Civil.

Objetivo General PMD:Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de proteccion civil para casos de desastres naturales.

Reducir el indice de delitos y aumentar la seguridad de los ciudadanos.

Direccion Resumen Narrativo Indicador Descripcion del Indicado Fórmula Línea Base Meta Periodicidad Medios de Verificación Supuestos Mide el porcentaje del Importe que se gasta en 13% del resupuesto anual que s 15% del Importe ejercido en seguridad publica /Importe total resupuesto Direccion de Estadística del gasta en seguridad esupuesto anua Anual Falta de la cultura de la denuncia ciudadana. Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad publica de presupuesto del Municipio de anual del Seguridad Publica municipio. publica y proteccion civil del municipio. seguridad y Protección civil en el municipio. Baca. Yuc x 100 municipio. en un eiercicio PROPÓSITO Mide el porcentaje de la Población que consume drogas y 90% de los 80% de los Población que consume Direccion de En el municipio de Baca existe un alto Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de poblacion que consume alcohol /Total de población del habitantes del habitantes del atos del municipio. Seguridad Publica drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la drogas y alcohol. onsumo de alcohol en la via publica municipio de Baca, Yucatán x 100 drogas o alcohol municipio. municipio. cultura de prevencion COMPONENTES 1 Mide el numero de ondas de vigilancia realizados / Numero de rondas de Direccion de rondas de vigilancia que Rondas de vigilancia 0 745 rondas al año Anual vigilancia. Seguridad Publica Incrementar las rondas de vigilancia se efectua en un ejercicio programados x 100 Juzgado unico e paz, Actualmente solo se cuenta con 3 patrullas en ACTIVIDAD: 1) Capacitacion constante alos elementos de seguridad Fiscalia del estado. buen estado, ACTIVIDAD:) Aumentar el numero de agentes. Gestionar o adquirir mas patrullas. 4) Coordinarse con la Secretaria de Seguridad(C4) para las rondas de vigilancia. ACTIVIDAD: COMPONENTE 2 Mide el numero de equipos de seguridad y proteccion que se Equipos adquiridos /Total de Tesoreria Ω 8 admuisiciones Equipos adquiridos Anual Municipal adquieren en el año para equipos programdos,x 100 Adquirir equipos de proteccion, seguridad y vigilancia mejorar los servicios de Secretaria de Seguridad Falta de presupuesto para adquirir patrullas y seguridad oublica. equipos de proteccion ACTIVIDAD: 1) Aprobar en sesion de cabildo el bando de policia y buen gobierno y vigilar que se cumpla. ACTIVIDAD: 2) compra equipos de proteccion y uniformes ACTIVIDAD: 3) Dotar a las comisarias de una patrulla nueva COMPONENTE 3 Mide el numero de Numero de cursos de La Secretaria de Seguridad Publica del estado Direccion de 0 2 cursos al año Platicas y talleres. platicas y talleres que se capacitacion realizados / Total de Anual cuenta con personal capacitado para imparti-Seguridad Publica mpartir cursos de capacitacion a los elementos de la policia cursos programados x 100 las platicas y talleres. imparten en un ejercicio municipal Plan Municipal de desarrollo ACTIVIDAD: 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las platicas. El municipio va capacitar a sus policias y va ACTIVIDAD: 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza. adquirir mas equipo de seguridad asi como incrementar en numero de agentes. ACTIVIDAD: 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los jovenes. Mide el numero de COMPONENTE 4 La Dirección Civil del Gobierno del Estado es e platicas v talleres que se Platicas y talleres realizados El 100% de los Direccion de organo oficial que apoyara y coordinara las Platicas v talleres. imparten en un ejercicio Platicas y talleres programados > Ω Anual elementos Proteccion Civil platicas y cursos de capacitacion al personal Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil. al depto de proteccion del Municipio. Civil Plan Municipal de desarrollo 1) Habilitar refugios temporales en coordinacion con el Gobierno del Estado. ACTIVIDAD: El municipio va dotar a los elementos locales de las herramientas de trabajo necesarios para ACTIVIDAD: 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de pirotecnia. desarrollar una buena labor de prevencion y apovo en caso necesario. ACTIVIDAD: 3) Realizar labores de apoyo en caso de algun siniestro o desastre. Estructura Funcional Programática

Capitulo	Monto del Programa
1000	2,088,000.00
2000	1,167,500.00
3000	3,609,400.00
4000	-
TOTAL	\$ 6,864,900.00

FINALIDAD: PROMOVER UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.

Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.

Función: Seguridad Publica y Proteccion Civil.

Subfunción: Prestación de Servicios de seguridad y Proteccion civil a la comunidad.



PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2025

MUNICIPIO DE BACA

Programa Presupuestario: Municipio Saludable.

Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.

Instituciones Corresponsables: Secretaria de Salud, DIF estatal y Municipal.

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.

Tema PMD: Otros Programas.(subsidios y apoyos a personas de escasos recursos)

OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

FIN Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos. PROPÓSITO Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida. COMPONENTES 1 CUTSOS, platicas y Talleres de prevención impartidos se prevención impartidos se prevención impartidos se prevención impartidos se de prevención impar	ntes. el numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	Importe que se gasta en apoyos a personas de escasos recursos/importe total de presupuesto del Municipio x 100 Población apoyada económicamente /Total de población del municipio x 100 Talleres impartidos /Talleres programados x 100 solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	10% del Presupuesto anual del municipio. 20% de los habitantes del municipio. 0	Meta 14% del Presupuesto anual del municipio. 15% de los habitantes del municipio. 4 talleres 50% de las solicitudes fueron exitosas.	Anual Anual Anual	Direccion de Salud y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar	Medios de Verificación Estadística del municipio. Datos del municipio. Programas de talleres, platicas y cursos.	Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atencion medica debe ser las 24 horas. Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud. Programas de cursos, platicas y talleres.	
Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos. PROPÓSITO Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida. COMPONENTES 1 ACTIVIDAD: 1 Invitación a los talleres de prevención impartir las pláticas y talleres de prevención impartir las pláticas y talleres de salud. COMPONENTE 2 Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 1 Gestiones ante la secretaria a ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a proceso de traslado ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario municipio y medicina de lor proceso de salud y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1 Informar a la sociedad de la actividada de la sociedad	ntaje que se anualmente resupuesto otal del unicipio Wilde el centaje de sonas que ieron algun de apoyo mejorar su ad de vida cel numero platicas y rese sobre el tado de la salud res. Lel numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	personas de escasos recursos/Importe total de presupuesto del Municipio x 100 Población apoyada económicamente /Total de población del municipio x 100 Talleres impartidos /Talleres programados x 100 solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	Presupuesto anual del municipio. 20% de los habitantes del municipio. 0	Presupuesto anual del municipio. 15% de los habitantes del municipio. 4 talleres 50% de las solicitudes fueron	Anual Anual	y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar	municipio. Datos del municipio. Programas de talleres, platicas	servicio de atención medica debe ser las 24 horas. Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.	
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida. COMPONENTES 1 ACTIVIDAD: 1 Población apoyada económicamente. Talleres de prevención impartidos se prevención impartidos al sector salud. ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria de ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de trasladios se crea se prevención impartidos se crea se prevención impartidos se crea se conomicamente a prevención	centaje de sonas que ieron algun de apoyo mejorar su ad de vida de la numero platicas y es sobre el dado de la salud res. Intes. Intes i el numero icitudes a la retaria de salud a de salud a de la salud a de salud a de salud a de salud.	económicamente /Total de población del municipio x 100 Talleres impartidos /Talleres programados x 100 solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	habitantes del municipio. 0	habitantes del municipio. 4 talleres 50% de las solicitudes fueron	Anual	y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar Direccion de Salud	municipio. Programas de talleres, platicas	salud.	
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida. COMPONENTES 1 Impartir cursos y talleres de salud. COMPONENTE 2 COMPONENTE 2 Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria de TOMPONENTE 3 ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado de TOMPONENTE 3 COMPONENTE	sonas que lieron algun de apoyo mejorar su ad de vida el quo yomejorar su ad de vida el numero platicas y rese sobre el tado de la salud res. el numero icitudes a la retaria de salud a de la salud a de la salud a de la sulud a de la salud a de la salud a de salud a de salud a de salud.	económicamente /Total de población del municipio x 100 Talleres impartidos /Talleres programados x 100 solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	habitantes del municipio. 0	habitantes del municipio. 4 talleres 50% de las solicitudes fueron	Anual	y Bienestar Direccion de Salud y Bienestar Direccion de Salud	municipio. Programas de talleres, platicas	salud.	
Impartir cursos y talleres de salud. ACTIVIDAD: 1 Invitación a los talleres. ACTIVIDAD: 2) impartir las pláticas y talleres. ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participant Mide escero economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 3) Gestiones ante la secretaria. ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la servicio de traslad. ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslad. ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a participant ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario me describación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de	platicas y res sobre el dado de la salud res. ntes. rel numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	programados x 100 solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	0	50% de las solicitudes fueron		y Bienestar Direccion de Salud	talleres, platicas	Programas de cursos, platicas y talleres.	
Impartir cursos y talleres de salud. ACTIVIDAD: 1) Invitación a los talleres. ACTIVIDAD: 2) Impartir las pláticas y talleres. ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los particulos. COMPONENTE 2 Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria. ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslad. ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a particular de las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario municipal de la contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la contratación de un médico de guardia y para fines de semana.	res sobre el dado de la salud res. ntes. el numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	programados x 100 solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	0	50% de las solicitudes fueron		y Bienestar Direccion de Salud	talleres, platicas	Programas de cursos, platicas y talleres.	
ACTIVIDAD: 2) impartir las pláticas y tallere ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participant Mide e de solicitudes de medicinas al sector salud. ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria a ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario me COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la actividado de la secretaria a sociedad de la actividado de la secretaria a sociedad de la actividado. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la secretaria a secretaria a sociedad de la secretaria a secretaria a sociedad de la secretaria a sociedad de la secretaria a se	ntes. el numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	programados x 100		solicitudes fueron	Anual		y cursos.		
ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participant COMPONENTE 2 Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria a ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de trasladi ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a p ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario me COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	ntes. el numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	programados x 100		solicitudes fueron	Anual				
Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslad ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario mu COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. Mide e de solicitudes de medicinas al sector salud. MIG e de solicitudes de medicinas al sector salud. ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a p ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario mu procesor paciatendidos atendic med Rui ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	el numero icitudes a la retaria de salud a de salud.	programados x 100		solicitudes fueron	Anual				
Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar economicamente a las personas de escasos recursos ACTIVIDAD: ACTIVIDA	retaria de salud a de salud.	programados x 100		solicitudes fueron	Anual				
ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de trasladi ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a p ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario m COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la		los hospitales de la ciudad de Meric				•			
ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a p ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario mu COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	ado medico a	los hospitales de la ciudad de Merio						Estos apoyos representan un gasto para el muncipio y es	
COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario m porce pac atendico med gui ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	e) Prestar el servicio de traslado medico a los hospitales de la ciudad de Merida y otros							el rubro en la cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual.	
COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: ACTIVIDAD: Mi porce paciatendidos para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	ACTIVIDAD: 3) Apoyar economicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y analisis clínicos asi como para la compra de medicinas.								
COMPONENTE 3 Contratación de un médico de guardia y para fines de semana. ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario medico que complemente el cuadro basico en coordinacion con el centro de salud.								
ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la	Pacientes atendidos Pacientes atendidos atendidos pacientes Peciente atendido / Total de atendido / Total de atendido y pacientes programados x 100 Pacientes atendidos por el Pacientes programados x 100 25% Anual y Bienestar							La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaria de salud del estado de Yucatán.	
	guardia						Plan Municipal de desarrollo.		
ACTIVIDAD: 2) canalizar a la gente que pide	ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.								
	2) canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.							El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.	
ACTIVIDAD: 3) Adquirir medicinas cuando n	ACTIVIDAD: 3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.								
de cal	el numero campañas	Campañas realizadas / Campañas	0	2 campañas	Amount	Direccion de Salud		Las campañas de salud sera en coordinacion con la	
	as a cabo en ejercicio	programadas x 100	U	anuales	Anual	y Bienestar		Secretaria de salud del estado.	
ACTIVIDAD: 1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevaran a cabo en toda la poblacion.							Plan Municipal de desarrollo.		
ACTIVIDAD: 2) Pago de fletes de vehiculos	os para desal	lojo de basura y cacharros.					ac acsairono.		
ACTIVIDAD: 3) Contratar personal para las c								El municipio absorvera los gastos que generan estas actividades	
ACTIVIDAD: 4) Adquirir herbicidas y otros q			ngue y otras enfe	rmedades.				actividades	
Canitulo								•	

Capitulo	Monto del Programa
1000	1,187,500.00
2000	1,456,010.00
3000	400,600.00
4000	3,643,192.00
TOTAL	\$ 6,687,302.00
	-

Estructura Funcional Programática						
Finalidad: 02 Desarrollo Social						
Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.						
Función: Salud						
Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad						
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación						

INDICADORES DE RESULTADOS



PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025 MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Baca.

Programa Presupuestario: Administracion con calidad

Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia; Catastro, Tesoreria, Comunicación social, Protocolo y Logistica.

Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.

Tema PMD: Otros Programas(Modernizacion Administrativa.)

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaria de la juventud, Indemaya, Secretaria de administracion y Finanzas. **OBJETIVO GENERAL PMD**: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
Implementar y conjuntar un equipo humano de trabajo comprometido con los ciudadanos.	Indice de inversion en la admon publica	Mide el porcentaje del presupuesto que se destina anualmente para el persona administrativo que trabajan en el municipio	Importe que se gasta en en Administracion Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	13% del Presupuesto anual	15% del Presupuesto anual	Anual	Tesoreria Municipal	Estadística del municipio.	Falta de personal capacitado.
PROPÓSITO Mejorar la calidad de los tramites y la atencion a los ciudadanos del Municipio.	Tramites atendidos	Mide el numero de tramites administrativos que se presta a los ciudadanos en un ejercicio	Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100	0	95% de los tramites	Anual	Presidencia Municipal	Datos del municipio.	Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administracion
COMPONENTES 1 Establecer un Programa de Mejoramiento del Sistema de Control Interno Institucional.	Organo Interno de control Establecido	Mide el cumplimiento del Programa de Trabajo	Programa de Trabajo aprobado en cabildo /Total de Programas realizados x 100	0	1 Programa de Trabajo aprobado	Anual	Presidencia Municipal		El organo de control interno se encargara de vigilar todas las operaciones financieras y
ACTIVIDAD:	2) Contar con manuale	cabildo el Programa de traba s de organización. nismo de evaluacion de resu	•					acsanrono.	administrativas del municipio.
COMPONENTE 2 Adquirir equipos de computo para la atencion oportuna de los tramites	Equipos adquiridos	Mide el numero de equipos adquiridos en un ejercicio	Equipos adquiridos /Total de adquisiciones programados municipio x 100	0	3	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Falta de espacios adecuados.
	1	computo mas modernos. nte al personald de catastro	y tesoreria.						
COMPONENTE 3 Crear un Reglamento de Cementerios	Reglamento aprobado	Mide el numero de Reglamentos aprobados en el ejercicio	Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100	0	1 reglamento aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Estadística del	Los reglamentos aprobados deberan ser publicados en la gaceta del municipio.
		nto en sesion de cabildo. a municipal todas las leyes y	reglamentos que establecen	obligaciones a lo	os contribuyentes y c	iudadanos en genera	al.	municipio.	Falta de Reglamentos que proporcionen mayor seguridad juridica a los ciudadanos

Capitulo	Monto del Programa
1000	5,115,500.00
2000	602,300.00
3000	1,830,000.00
4000	-
5000	40,000.00
9000	350,000.00
TOTAL	\$ 7,937,800.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos.	
Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.	
Función: Administracion Municipal.	
Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad	
Tipo de programa:	

Nota: