



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN.

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Programa Presupuestario: Servicios publicos.

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Publicos Municipales.(Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado publico. Mercados, etc.)

Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.

Tema PMD: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Publicas, BIENESTAR, CFE.

Objetivo General PMD:Mejorar la calidad de los servicios publicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Indice de Servicios Públicos	Mide el porcentaje del presupuesto que se gasta en el Depto de aseo urbano, calles parques y jardines, agua potable, mercados, cementerios, etc en un ejercicio	Importe que se gasta en Servicios Públicos /Importe total de presupuesto del Baca, Yuc x 100	0	28% del Presupuesto anual del Municipio	Anual	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Estadística del municipio.	Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.
Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente.(Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado público, calles parques y campos deportivos.)									
PROPÓSITO	Quejas de los ciudadanos	Mide el número de quejas de los ciudadanos recibidos en un ejercicio	Número de quejas por falta de servicios públicos/ Total de quejas de los ciudadanos recibidas.	25 quejas	0 quejas	Anual	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Estadística del municipio.	El Buzón de Quejas y sugerencias será el medio para llevar a cabo la verificación de la satisfacción de los ciudadanos por la calidad de los servicios públicos prestados.
Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.									
COMPONENTES 1	Maquinaria y equipos adquiridos	Mide el número de maquinaria y equipos adquiridos para prestar los servicios	Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100	0	2 Maquinaria, equipos y herramientas	Anual	Tesorería Municipal	Programas de Limpieza y bacheo permanente.	El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas áreas y adquirir materiales necesarios para este departamento.
Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.									
ACTIVIDAD:		1) Llevar a cabo campañas de Bacheo y resello de calles y avenidas.							
ACTIVIDAD:		2) Adquirir materiales para bacheo, limpieza, herramientas, etc							
ACTIVIDAD:		3) Contar con personal suficiente y bien capacitado.							
ACTIVIDAD:	4) Realizar barrido, chapeo y recolección de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalaciones limpias.								
COMPONENTE 2	Servicios	Mide el número de servicios diarios que presta el depto de Aseo Urbano	Servicios diarios. /Total de servicios programados al día x 100	4	4 servicios	Diario	Dirección de Aseo Urbano y recolección de basura	Bitácoras de servicio de limpieza	La recoja de basura en calles y predios particulares se realiza con 2 camiones del municipio que dan dos viajes por día cada uno del municipio al basurero municipal
Servicio de recolección de basura									
ACTIVIDAD:		1) Realizar los servicios de recolección de basura en las casas y calles							
ACTIVIDAD:		2) Realizar viajes de basura al basurero municipal							
ACTIVIDAD:		3) Limpieza permanente del basurero Municipal							
COMPONENTE 3	acciones de mantenimiento,	Mide el número de servicios de mantto a las bombas y tuberías del agua potable	Acciones de mantto ejecutadas / Acciones de mantto. programadas x 100	0	12 acciones de mantto.	Anual	Dirección de Agua Potable	Plan Municipal de desarrollo.	Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lámparas en mal estado.
Implementar Programas de mantenimiento a los sistemas de agua potable									
ACTIVIDAD:		1) Rehabilitar los sistemas de agua potable.							
ACTIVIDAD:		2) Mantenimiento y de las bombas de agua potable.							
ACTIVIDAD:		3) Firmar convenios con JAPAY para la rehabilitación de red de agua potable y reparación de fugas							

Capitulo	Monto del Programa
1000	3,585,500.00
2000	2,545,620.00
3000	2,281,920.00
4000	-
5000	118,793.00
6000	8,380,591.00
9000	
TOTAL	\$ 16,912,424.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Urbano y conservacion del medio ambiente.
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.
Función: prestacion de servicios publicos.
Subfunción: Prestación de Servicios Publicos a la Comunidad
Tipo de programa:

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.

Programa Presupuestario: Impulso a la Educacion la cultura y el deporte.

Dependencia o Entidad Responsable: Educacion, cultura y deporte.

Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

Tema PMD: OTROS PROGRAMAS

Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaría de Obras Publicas.

OBJETIVO GENERAL PMD:Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Presupuesto ejercido en Educacion, cultura y deporte	Mide el importe anual que el municipio destina para impulsar la educacion, la cultura y el deporte en el municipio	Importe que se gasta en educacion, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	9% del presupuesto del municipio.	Anual	Direccion de Educacion; Direccion de Culura y Direccion de Deportes	Estadística del municipio.	La secretaria de educacion publica es el organo rector de la educacion en el Estado.
Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Baca.									
PROPÓSITO	Población beneficiada	Mide el porcentaje de la poblacion beneficiada	Población beneficiada /Total de población del municipio x 100	0	40% de habitantes del municipio.	Anual	Direccion de Educacion; Direccion de Culura y Direccion de Deportes	Datos del municipio.	Las instalaciones deportivas y educativas requieren mantenimiento constante.
Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado..									
COMPONENTES 1	servicio de limpieza	Mide el numero de servicios de limpieza que se presta a las escuelas	Servicios Prestados/ Servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada escuela	Anual	Direccion de aseo urbano	Datos del municipio.	Faltan vehiculos para apoyar las labores de recoja de basura semanal a las escuelas.
Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.									
ACTIVIDAD:	1) Pagar el sueldo de un conserje a las escuelas que no tengan.								
ACTIVIDAD:	2) Desyerbar y podar las arboles en las escuelas.								
ACTIVIDAD:	3) Proporcionar servicio de recoja de basura una vez a la semana.								
COMPONENTE 2	servicio de limpieza y mantenimiento	Mide el numero de servicios de limpieza que se presta a los campos deportivos	Servicios realizados /servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada espacio deportivo.	Anual	Direccion de aseo urbano	Estadística del municipio.	El alto costo de la energia electrica afecta las finanzas del Municipio.
Mantener las instalaciones y espacios deportivos del municipio en buen estado.									
ACTIVIDAD:	1) Pintura general de las instalaciones y espacios publicos.								
ACTIVIDAD:	2) Podar el cesped y mantenimiento constante al terreno de juego.								
ACTIVIDAD:	3) Subsidiar el pago del consumo de energia electrica de los campos y canchas deportivas.								
COMPONENTE 3	apoyos deportivos	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se destina al impulso del deporte	Importe de apoyos entregados / Total del presupuesto del municipio	0	5%	Anual	Tesoreria Municipal	Datos del municipio.	El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realizacion de mas torneos deportivos.
Entrega de Apoyos economicos a los equipos deportivos en efectivo y en especie									Los apoyos economicos a los equipos de futbol, beisbol, basquetbol, etc sera inclusive para todas as comisarias siempre y cuando esten organizados y participando en torneos oficiales.
ACTIVIDAD:	1) Entrega de Realizar 2 torneos anuales de beisbol.								
ACTIVIDAD:	2) Otorgar apoyos economicos semanales a los equipos deportivos.								
ACTIVIDAD:	3) Realizar 2 torneos anuales de basquetbol.								
ACTIVIDAD:	4) Realizar 2 torneos anuales de futbol								
COMPONENTE 4	Gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas ante los otros niveles de gobierno	Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100	0	1 gestion anual.	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Para la realizacion de estas obras depende del Presupuesto asignado por la Federacion.
Gestionar la construcción de mas espacios deportivos									
ACTIVIDAD:	1) Gestionar ante la CONADE la construccion de mas campos deportivos.								
ACTIVIDAD:	2) Construir campos deportivos con recursos propios.								
COMPONENTE 5	eventos	Mide el numero de eventos culturales para conservar las tradiciones del municipio	Fiestas y eventos realizadas / Fiestas y eventos programados x 100	0	10 eventos	Anual	Direccion de cultura	Datos del municipio.	Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situacion economica actual.
Promover y conservar la realizacion de los eventos culturales y fiestas tradicionales									
ACTIVIDAD:	1) Subsidiar los gastos de las fiestas tradicionales y el carnaval de la cabecera y las comisarias.								
ACTIVIDAD:	2) Promover y subsidiar los eventos como dia de la madre, dia del niño, dia del maestro, navidad, rosca de reyes y cualquier evento de orden social.								
ACTIVIDAD:	3) Promover y organizar eventos culturales como el hanal pixan, gremios, aniversario del municipio, etc.								

Capitulo	Monto del Programa
1000	875,000.00
2000	172,370.00
3000	1,335,600.00
4000	1,275,600.00
5000	16,412.00
TOTAL	\$ 3,674,982.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Social
Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.
Función: Educacion, cultura y Deporte.
Subfunción: Desarrollo social sustentable.
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Baca.

Programa Presupuestario: Impulso a la Produccion.

Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA

Tema PMD: Empleo.

Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

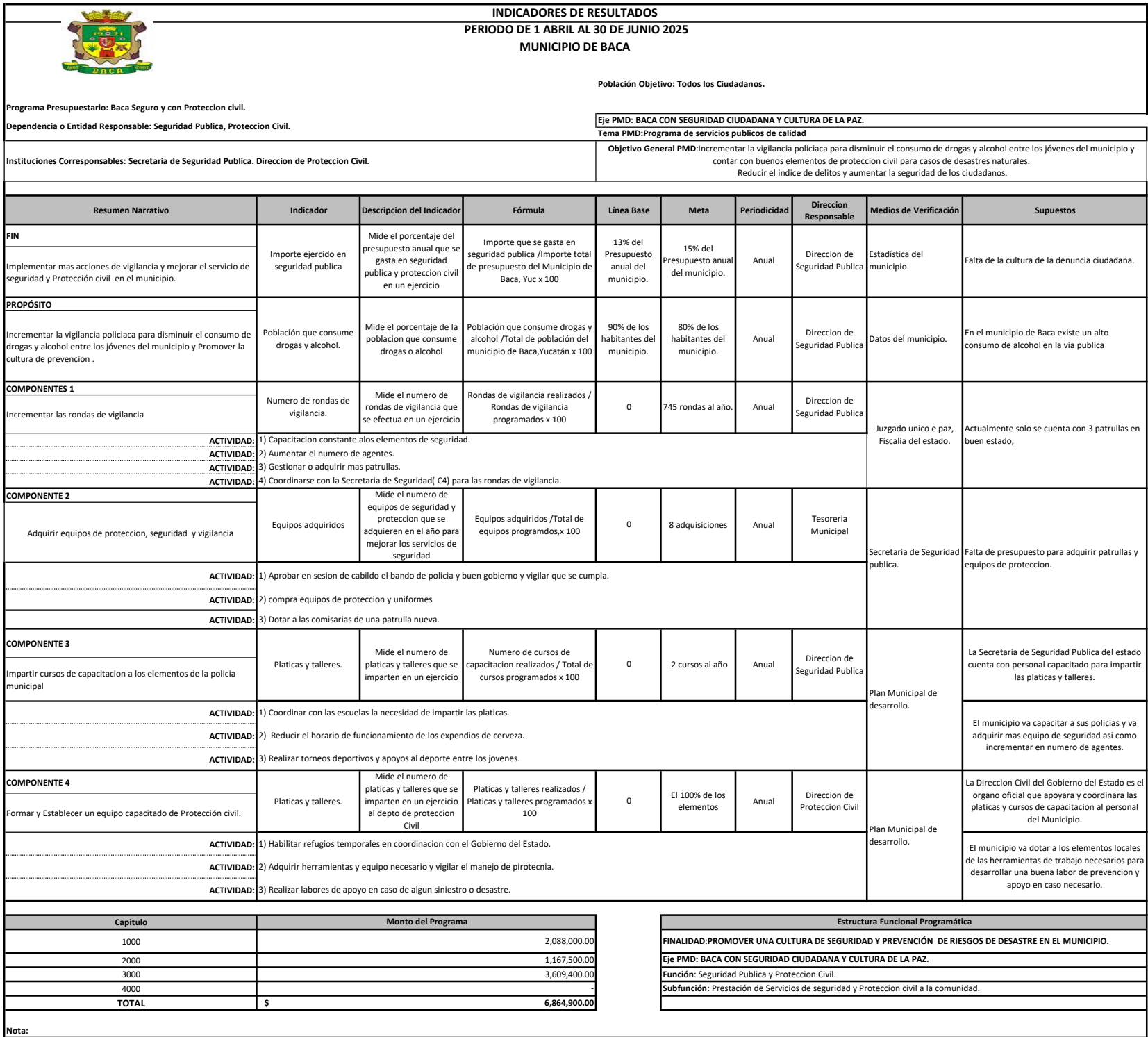
OBJETIVO GENERAL: Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de apoyos y programas productivos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion responsable	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Programas gestionados	Mide el numero de gestiones realizadas en un ejercicio	Gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas del Municipio x 100	0	1 gestion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Estadística del municipio.	Bajo presupuesto asignado al campo	
Gestionar programas y apoyos para Impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio de Baca.										
PROPÓSITO	Entregas de apoyos a productores	Mide el numero de servicios de coordinacion y logistica para la entrega de los apoyos de peso a peso	Entregas de apoyos coordinadas /Total entregas programadas al año del municipio x 100	0	1 coordinacion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Datos del municipio.	La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migracion a las garndes ciudades de la peninsula de Yucatan.	
Coordinar la entrega de apoyos a productores										
COMPONENTE 1	Promocion	Mide el numero de promoion y difusion de los apoyos de peso a peso	Promociones realizadas / Promociones programados x 100	0	1 promocion y difusion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Datos del municipio.	Las gestiones seran para solicitar los Programas del Gobierno estatal y federal.	
Promover y difundir los programas de apoyos de peso a peso										
ACTIVIDAD:										1) Realizar censos de productores.
ACTIVIDAD:										2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarias correspondientes.
ACTIVIDAD:										3) Promover y difundir los programas que maneja el Gobierno del Estado
ACTIVIDAD:	4) Subsidiar economicamente a los productores con menos recursos economicos.									
COMPONENTE 2	Gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas en un ejercicio	Gestions realizadas / Gestiones programados x 100	0	2 gestiones	Anual	Direccion de Desarrollo Rural		El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar economicamente.	
Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo										
ACTIVIDAD:										1) Gestiones ante el Servicio Estatal del Empleo.
ACTIVIDAD:	2) Pago de alimentos y viaticos de los capacitadores.									
COMPONENTE 3	Sistemas de riego	Mide el numero de sistemas de riego rehabilitados	Sistema rehabilitado / Total de sistemas de Riego del municipio	0	1 sistema	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Plan Municipal de desarrollo.	El gobierno del Estado realizara la mayoría de estas obras y el municipio esta en la disposicion de realizar las obras en convenio.	
Rehabilitar sistemas de riego										
ACTIVIDAD:									1) Recibir las solicitudes de los productores.	El municipio va a apoyar los productores inclusive con la rehabilitacion de sus sistemas de riego.
ACTIVIDAD:									2) Verificar las factibilidad de la realizacion de las obras cumpliendo con las reglas de operación del Ramo 33	

Capítulo	Monto del Programa
1000	150,000.00
2000	\$ -
3000	-
4000	11,000.00
TOTAL	\$ 161,000.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Económico.
Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA
Función: Empleos.
Subfunción:
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:





INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2025
MUNICIPIO DE BACA

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Programa Presupuestario: Municipio Saludable.

Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.

Instituciones Corresponsables: Secretaría de Salud, DIF estatal y Municipal.

Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.

Tema PMD: Otros Programas.(subsidios y apoyos a personas de escasos recursos)

OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Índice de Apoyos	Mide el porcentaje que se gasta anualmente del presupuesto total del municipio	Importe que se gasta en apoyos a personas de escasos recursos/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	10% del Presupuesto anual del municipio.	14% del Presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Estadística del municipio.	Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención médica debe ser las 24 horas.
Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.									
PROPÓSITO	Población apoyada económicamente.	Mide el porcentaje de personas que recibieron algún tipo de apoyo para mejorar su calidad de vida	Población apoyada económicamente /Total de población del municipio x 100	20% de los habitantes del municipio.	15% de los habitantes del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.									
COMPONENTES 1	cursos, pláticas y Talleres de prevención impartidos	Mide el número de pláticas y talleres sobre el cuidado de la salud	Talleres impartidos /Talleres programados x 100	0	4 talleres	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Programas de talleres, pláticas y cursos.	Programas de cursos, pláticas y talleres.
Impartir cursos y talleres de salud.									
ACTIVIDAD:	1) Invitación a los talleres.								
ACTIVIDAD:	2) impartir las pláticas y talleres.								
ACTIVIDAD:	3) Evaluación de los participantes.								
COMPONENTE 2	Solicitudes de medicinas al sector salud.	Mide el número de solicitudes a la secretaría de salud	solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	0	50% de las solicitudes fueron exitosas.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Estos apoyos representan un gasto para el municipio y es el rubro en la cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual.
Gestionar y proporcionar mas medicinas al centro de salud y apoyar económicamente a las personas de escasos recursos									
ACTIVIDAD:	1) Gestiones ante la secretaría de salud.								
ACTIVIDAD:	2) Prestar el servicio de traslado médico a los hospitales de la ciudad de Mérida y otros								
ACTIVIDAD:	3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y análisis clínicos así como para la compra de medicinas.								
ACTIVIDAD:	4) Establecer un dispensario médico que complemente el cuadro básico en coordinación con el centro de salud.								
COMPONENTE 3	Pacientes atendidos	Mide el porcentaje de pacientes atendidos por el médico de guardia	Paciente atendido / Total de Pacientes programados x 100	0	25%	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Plan Municipal de desarrollo.	La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaría de salud del estado de Yucatán.
Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.									
ACTIVIDAD:	1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.								El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.
ACTIVIDAD:	2) canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.								
ACTIVIDAD:	3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.								
COMPONENTE 4	Campañas	Mide el número de campañas llevadas a cabo en un ejercicio	Campañas realizadas / Campañas programadas x 100	0	2 campañas anuales	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Plan Municipal de desarrollo.	Las campañas de salud sera en coordinación con la Secretaria de salud del estado.
Apoyar campañas de descacharrización, nebulización, fumigación y sanitización en coordinación con la Secretaría de salud.									
ACTIVIDAD:	1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevaran a cabo en toda la población.								El municipio absorbera los gastos que generan estas actividades
ACTIVIDAD:	2) Pago de fletes de vehículos para desalojo de basura y cacharros.								
ACTIVIDAD:	3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.								
ACTIVIDAD:	4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.								

Capítulo	Monto del Programa
1000	1,187,500.00
2000	1,456,010.00
3000	400,600.00
4000	3,643,192.00
TOTAL	\$ 6,687,302.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Social
Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.
Función: Salud
Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Baca.

Programa Presupuestario: Administracion con calidad

Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia; Catastro,Tesoreria, Comunicación social, Protocolo y Logística.

Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.

Tema PMD: Otros Programas(Modernizacion Administrativa.)

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaria de la juventud, Indemaya, Secretaria de administracion y Finanzas.

OBJETIVO GENERAL PMD: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Indice de inversion en la admon publica	Mide el porcentaje del presupuesto que se destina anualmente para el persona administrativo que trabajan en el municipio	Importe que se gasta en en Administracion Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	13% del Presupuesto anual	15% del Presupuesto anual	Anual	Tesoreria Municipal	Estadística del municipio.	Falta de personal capacitado.
Implementar y conjuntar un equipo humano de trabajo comprometido con los ciudadanos.									
PROPÓSITO	Tramites atendidos	Mide el numero de tramites administrativos que se presta a los ciudadanos en un ejercicio	Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100	0	95% de los tramites	Anual	Presidencia Municipal	Datos del municipio.	Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administracion
Mejorar la calidad de los tramites y la atencion a los ciudadanos del Municipio.									
COMPONENTES 1	Organo Interno de control Establecido	Mide el cumplimiento del Programa de Trabajo	Programa de Trabajo aprobado en cabildo /Total de Programas realizados x 100	0	1 Programa de Trabajo aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	El organo de control interno se encargara de vigilar todas las operaciones financieras y administrativas del municipio.
Establecer un Programa de Mejoramiento del Sistema de Control Interno Institucional.									
ACTIVIDAD:		1) Probar en sesion de cabildo el Programa de trabajo.							
ACTIVIDAD:		2) Contar con manuales de organización.							
ACTIVIDAD:		3) Establelcer un mecanismo de evaluacion de resultados.							
COMPONENTE 2	Equipos adquiridos	Mide el numero de equipos adquiridos en un ejercicio	Equipos adquiridos /Total de adquisiciones programados municipio x 100	0	3	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Falta de espacios adecuados.
Adquirir equipos de computo para la atencion oportuna de los tramites									
ACTIVIDAD:		1) Adquirir equipos de computo mas modernos.							
ACTIVIDAD:		2) Capacitacion constante al personald de catastro y tesoreria.							
COMPONENTE 3	Reglamento aprobado	Mide el numero de Reglamentos aprobados en el ejercicio	Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100	0	1 reglamento aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Estadística del municipio.	Los reglamentos aprobados deberan ser publicados en la gaceta del municipio.
Crear un Reglamento de Cementerios									Falta de Reglamentos que proporcionen mayor seguridad juridica a los ciudadanos
ACTIVIDAD:		1) Aprobar el reglamento en sesion de cabildo.							
ACTIVIDAD:		2) Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general.							

Capitulo	Monto del Programa
1000	5,115,500.00
2000	602,300.00
3000	1,830,000.00
4000	-
5000	40,000.00
9000	350,000.00
TOTAL	\$ 7,937,800.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos.
Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.
Función: Administracion Municipal.
Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad
Tipo de programa:

Nota: