



En el Municipio de Baca, Yucatán, siendo las 9.05 horas del día 6 del mes de diciembre del años dos mil veinticuatro, previa convocatoria se reunieron en el local que ocupa el recinto del Palacio Municipal, los C. Freddy Miguel Basto Basto, presidente Municipal, C. Shirley Estephany Cauich Mukul, Síndico Municipal, C. Oscar Rafael Sánchez Ceballos, Secretario Municipal, C. Verónica Gabriela Uc Chan, C. Xavier Efrén Canto, C. Maribel Guadalupe Moreno Sosa, C. Manuel Hilario Dzul Mex y C. María Graciliana de los Ángeles Basto Arjona, en su carácter de regidores propietarios del honorable cabildo que integran este H. Ayuntamiento Municipal; a efecto de celebrar la presente sesión extraordinaria de cabildo, a la que fueron debidamente convocados de conformidad con el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DIA-----

- 1.- Pase de lista de asistencia. -----
- 2.- Declaración de Quórum Legal, para la celebración de la presente sesión. -----
- 3.-Propuesta y en su caso Aprobación del Presupuesto de Egresos Basado en Resultados (PBR), Programas Operativos Anuales (POA), Árbol de problemas y Soluciones para el ejercicio 2025 de este Municipio de Baca, Yucatán. -----
- 4.-Propuesta y en su caso, aprobación del pago de la parte proporcional de la Gratificación Anual del ejercicio 2024. -----
- 5.- Clausura de la sesión. -----

**PRIMERO.-** Para desarrollar el primer punto de la orden del día el **Secretario Municipal**, procedió con el pase de lista estando presentes en esta sesión los regidores propietarios: C. Freddy Miguel Basto Basto, presidente Municipal, C. Shirley Estephany Cauich Mukul, Síndico Municipal, C. Oscar Rafael Sánchez Ceballos, Secretario Municipal, C. Verónica Gabriela Uc Chan, C. Xavier Efrén Canto, C. Maribel Guadalupe Moreno Sosa, C. Manuel Hilario Dzul Mex y C. María Graciliana de los Ángeles Basto.---

**SEGUNDO.-** Para dar cumplimiento al segundo punto de la orden del día, y de acuerdo al pase de lista se encontraron presentes todos los regidores que conforman el H. Cabildo, por lo que el Presidente Municipal declaró **LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL** para la celebración de la presente sesión quedando **legalmente instalada**. -----

**TERCERO.-** En cumplimiento al tercer punto número 3 de la orden del día y en cumplimiento por lo dispuesto en el Artículo 47 fracción C) fracción II, Artículo 116 y



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

Maribel Cape Moreno Sosa

X

X

X

Freddy M Basto B

Manuel Dzul M



Artículo 145 de la Ley Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el presidente municipal somete a votación y aprobación de este H cabildo el Presupuesto de Egresos Basado en Resultados (P.B.R.), Árbol de Problemas, Árbol de Soluciones, Programas Operativos Anuales( POA) para el ejercicio fiscal 2025 de este municipio de Baca, Yucatán.-----

#### CONSIDERACIONES:

Considerando las obligaciones que nos establecen los artículos 134 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 107 de la Constitución política del Estado de Yucatán, Artículos 54, 61,71 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículos 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal y Artículos y Artículos 72 a 80 de la Ley General de Desarrollo Social y de acuerdo al "Manual Indicativo" emitido por la Auditoria Superior del Estado de Yucatán, se elaboró este Presupuesto Basado en Resultados ( PBR), Programa Operativo Anual( POA) y Matriz de Indicadores de resultados(MIR) para darle un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión.

Este Presupuesto está basado en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y tiene consideraciones objetivas para la asignación de fondos, con la finalidad de modificar el volumen y la calidad de los bienes y servicios públicos mediante la asignación de recursos a aquellos programas que sean pertinentes y estratégicos para obtener los resultados esperados.

Se anexa a la presente acta el Presupuesto de Egresos Basado en Resultados, los Programas Operativos Anuales para el ejercicio 2025 así como el Árbol de Problemas y Soluciones de cada Eje del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027:

*Manbel Cope Moreno Josa*

*[Firma]*



*chil y m Bost + B*



*[Firma]*



*Manuel Dzool*

*[Firma]*

*[Firma]*



Municipio de BACA, Yucatán  
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025

0.00  
50,618,999.00

|                                                                           | Año           | Enero        | Febrero      | Marzo        | Abril        | Mayo         | Junio        | Julio        | Agosto       | Septiembre   | Octubre      | Noviembre    | Diciembre    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Total</b>                                                              | 50,618,999.00 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 | 4,364,083.25 |
| <b>Servicios Personales</b>                                               | 13,001,500.00 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 | 1,083,458.33 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | 11,487,400.00 | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   | 957,283.33   |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | 460,500.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    | 38,375.00    |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 603,600.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    | 50,300.00    |
| Seguridad Social                                                          | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | 450,000.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    | 37,500.00    |
| Provisiones                                                               | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| <b>Materiales y Suministros</b>                                           | 5,943,800.00  | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   | 495,316.67   |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 907,380.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    | 75,615.00    |
| Alimentos y Utensilios                                                    | 439,500.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    | 36,625.00    |
| Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización           | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | 1,652,220.00  | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   | 137,685.00   |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 323,950.00    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    | 26,996.67    |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 1,583,600.00  | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   | 131,966.67   |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | 210,640.00    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    | 17,553.33    |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                   | 275,000.00    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    | 22,916.67    |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            | 551,500.00    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    | 45,958.33    |
| <b>Servicios Generales</b>                                                | 9,457,520.00  | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   | 788,126.67   |
| Servicios Básicos                                                         | 3,046,400.00  | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   | 253,866.67   |
| Servicios de Arrendamiento                                                | 481,200.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    | 40,100.00    |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          | 415,000.00    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    | 34,583.33    |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            | 16,000.00     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     | 1,333.33     |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        | 3,785,920.00  | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   | 315,493.33   |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             | 195,000.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    | 16,250.00    |
| Servicios de Traslado y Viáticos                                          | 18,000.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     | 1,500.00     |
| Servicios Oficiales                                                       | 1,350,000.00  | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   | 112,500.00   |
| Otros Servicios Generales                                                 | 150,000.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    | 12,500.00    |
| <b>Otras Asignaciones</b>                                                 | 4,929,792.00  | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   | 410,816.00   |
| Transferencias de Asignación                                              | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| Otras Asignaciones                                                        | 0.00          | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00         |

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

Reilly m Borja



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

Macedonio



Haniel Gope Moreno Jusa



Municipio de BACA, Yucatán  
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024

0.00

50,818,999.00

|                                                               | Anual                | Enero               | Febrero             | Marzo               | Abril               | Mayo                | Junio               | Julio               | Agosto              | Septiembre          | Octubre             | Noviembre           | Diciembre           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Total</b>                                                  | <b>50,818,999.00</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> | <b>4,364,003.25</b> |
| Subsidios y Subvenciones                                      | 11,000.00            | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              | 916.67              |
| Ayudas Sociales                                               | 4,918,792.00         | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          | 409,899.33          |
| Pensiones y Jubilaciones                                      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos      | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Transferencias a la Seguridad Social                          | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Donativos                                                     | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Transferencias al Exterior                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                | <b>175,205.00</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    | <b>14,600.42</b>    |
| Mobiliario y Equipo de Administración                         | 56,412.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            | 4,701.00            |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Vehículos y Equipo de Transporte                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                      | 118,793.00           | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            | 9,899.42            |
| Activos Biológicos                                            | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Bienes Inmuebles                                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Activos Intangibles                                           | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>Inversión Pública</b>                                      | <b>16,761,182.00</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> | <b>1,396,765.17</b> |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     | 6,761,182.00         | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          | 563,431.83          |
| Obra Pública en Bienes Propios                                | 10,000,000.00        | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          | 833,333.33          |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>            | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas        | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Acciones y Participaciones de Capital                         | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Compra de Títulos y Valores                                   | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Concesión de Préstamos                                        | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Otras Inversiones Financieras                                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                         | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         |
| Participaciones                                               | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Aportaciones                                                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Convenios                                                     | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| <b>Deuda Pública</b>                                          | <b>350,000.00</b>    | <b>175,000.00</b>   | <b>175,000.00</b>   | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b>         |
| Amortización de la Deuda Pública                              | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Intereses de la Deuda Pública                                 | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Comisiones de la Deuda Pública                                | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Gastos de la Deuda Pública                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Costos de la Deuda Pública                                    | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Ayudas para la Deuda Pública                                  | 0.00                 | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |
| Adeudos por los Bienes Fiscales Anteriores                    | 350,000.00           | 175,000.00          | 175,000.00          | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                | 0.00                |

**AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
*Freddy Miguel Basto Basto*  
Presidente

**AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
*C. Oscar Rafael Banderet*  
Secretario

**AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
*C. Margie Argely Pech Chím*  
Tesorero

*Humbel Cape Moreno Soc*



**Municipio de BACA, Yucatán**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025**  
**Clasificador por Objeto del Gasto**

| Total                                                                     | Importe              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                           | <b>50,618,999.00</b> |
| <b>Servicios Personales</b>                                               | <b>13,001,500.00</b> |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         | 11,487,400.00        |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                        | 460,500.00           |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 603,600.00           |
| Seguridad Social                                                          | 0.00                 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  | 450,000.00           |
| Previsiones                                                               | 0.00                 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                                   | 0.00                 |
| <b>Materiales y Suministros</b>                                           | <b>5,943,800.00</b>  |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 907,380.00           |
| Alimentos y Utensilios                                                    | 439,500.00           |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización             | 0.00                 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | 1,652,220.00         |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 323,960.00           |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 1,583,600.00         |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | 210,640.00           |
| Materiales y Suministros para Seguridad                                   | 275,000.00           |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            | 551,500.00           |
| <b>Servicios Generales</b>                                                | <b>9,457,520.00</b>  |
| Servicios Básicos                                                         | 3,046,400.00         |
| Servicios de Arrendamiento                                                | 481,200.00           |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios          | 415,000.00           |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            | 16,000.00            |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        | 3,785,920.00         |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             | 195,000.00           |
| Servicios de Traslado y Viáticos                                          | 18,000.00            |
| Servicios Oficiales                                                       | 1,350,000.00         |
| Otros Servicios Generales                                                 | 150,000.00           |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>             | <b>4,929,792.00</b>  |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                  | 0.00                 |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                | 0.00                 |
| Subsidios y Subvenciones                                                  | 11,000.00            |
| Ayudas Sociales                                                           | 4,918,792.00         |
| Pensiones y Jubilaciones                                                  | 0.00                 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                  | 0.00                 |
| Transferencias a la Seguridad Social                                      | 0.00                 |
| Donativos                                                                 | 0.00                 |
| Transferencias al Exterior                                                | 0.00                 |

*Manuel Cape Huero Josa*



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

*Manuel B. Josa*

*[Firma]*

*[Firma]*



**Municipio de BACA, Yucatán**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025**  
**Clasificador por Objeto del Gasto**

|                                                               | Importe              |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Total</b>                                                  | <b>50,618,999.00</b> |
| <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>                | <b>175,205.00</b>    |
| Mobiliario y Equipo de Administración                         | 56,412.00            |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                    | 0.00                 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                 | 0.00                 |
| Vehículos y Equipo de Transporte                              | 0.00                 |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                 | 0.00                 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                      | 118,793.00           |
| Activos Biológicos                                            | 0.00                 |
| Bienes Inmuebles                                              | 0.00                 |
| Activos Intangibles                                           | 0.00                 |
| <b>versión Pública</b>                                        | <b>16,761,182.00</b> |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     | 6,761,182.00         |
| Obra Pública en Bienes Propios                                | 10,000,000.00        |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   | 0.00                 |
| <b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>            | <b>0.00</b>          |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas        | 0.00                 |
| Acciones y Participaciones de Capital                         | 0.00                 |
| Compra de Títulos y Valores                                   | 0.00                 |
| Concesión de Préstamos                                        | 0.00                 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        | 0.00                 |
| Otras Inversiones Financieras                                 | 0.00                 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0.00                 |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                         | <b>0.00</b>          |
| Participaciones                                               | 0.00                 |
| Aportaciones                                                  | 0.00                 |
| Convenios                                                     | 0.00                 |
| <b>Deuda Pública</b>                                          | <b>350,000.00</b>    |
| Amortización de la Deuda Pública                              | 0.00                 |
| Intereses de la Deuda Pública                                 | 0.00                 |
| Comisiones de la Deuda Pública                                | 0.00                 |
| Gastos de la Deuda Pública                                    | 0.00                 |
| Gasto por Coberturas                                          | 0.00                 |
| Apoyos Financieros                                            | 0.00                 |
| Deudados de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)           | 350,000.00           |

AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

C. Freddy Miguel Bastida  
Presidente

C. Oscar Rafael Sánchez Ceballos  
Secretario

C. Shirley Estaphany Cárdenas  
Sindico

C. Margie Arigely Pech Chim  
Tesorera

Manuel Gope Hureno Sosa



Municipio de BACA, Yucatán  
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025  
Clasificación Administrativa

|                                            | Importe              |
|--------------------------------------------|----------------------|
| <b>Total</b>                               | <b>50,618,999.00</b> |
| Organo Ejecutivo Municipal                 | 50,618,999.00        |
| Otras Entidades Paraestatales y organismos | 0.00                 |

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024-2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

C. Freddy Miguel Basto Basto

Presidente

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024-2027  
C. Shirley Estaphany Cárdenas Mukul  
SINDICO MUNICIPAL

Sindico

C. Oscar Rafael Sanchez  
Secretario

C. Margie Arigely Pech Chim.  
Tesorera

Manuel Boral

★

Manbel Ape Flores Sosa

Manbel Ape Flores Sosa



**Municipio de BACA, Yucatán**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025**  
**Clasificador Funcional del Gasto**

|                                      | Importe              |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Total</b>                         | <b>50,618,999.00</b> |
| Gobierno                             | 31,715,124.00        |
| Desarrollo Social                    | 18,742,875.00        |
| Desarrollo Económico                 | 161,000.00           |
| Clasificadas en funciones anteriores |                      |

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*Freddy m Basto*  
C. Freddy Miguel Basto Basto  
Presidente

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO

*Rafael Sanchez*  
C. Oscar Rafael Sanchez  
Secretario



*Shirley Estaphany*  
C. Shirley Estaphany  
SINDICO  
MUNICIPAL

*Margie Arigely Pech Chim*  
C. Margie Arigely Pech Chim.  
Tesorera

*Manuel Gual*

*A*

*[Firma]*

Manbel Cape Moreno Sosa



**Municipio de BACA, Yucatán**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025**  
**Clasificación por Tipo de Gasto**

|                                                   | Importe              |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Total</b>                                      | <b>50,618,999.00</b> |
| Gasto Corriente                                   | 50,093,794.00        |
| Gasto de Capital                                  | 175,205.00           |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 350,000.00           |

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*Freddy m Basto*  
C. Freddy Miguel Basto Basto  
Presidente

*[Firma]*  
H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL  
C. Oscar Rafael Sánchez Ceballos  
Secretario

*[Firma]*  
H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL  
C. Shirley Estaphany Cauich Maki  
Sindico

*[Firma]*  
C. Margie Arigely Pech Chim.  
Tesorera

*Manuel Ozelat*

*[Firma]*  
Haribel Gpe Moreno Sosa



**Municipio de BACA, Yucatán**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025**  
**Prioridades de Gasto**

PAGO DE NOMINA DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO

CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL DESARROLLO URBANO

MEJORAR LA SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO

MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

IMPULSO AL DESARROLLO SOCIAL( MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS, SALUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, ETC)



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*Freddy M. Basto*  
C. Freddy Miguel Basto Basto  
Presidente



*[Firma]*  
H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL  
C. Oscar Rafael Sanchez  
Secretario



*[Firma]*  
H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL  
C. Shirley Estaphany Caucul  
Sindico

*[Firma]*  
C. Margie Arigely Pech Chim.  
Tesorera

*[Firma]*

*Manuel Dzilol*

*[Firma]*

*[Firma]*

Maribel Cape Moreno Josa



**Municipio de BACA, Yucatán**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025**  
**Programas y Proyectos( EJES PMD)**

BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE

BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA

BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ

BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE

BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS

BACA CON EDUCACION CULTURA Y DEPORTE



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

C. Freddy Miguel Basto Basto.

Presidente



C. Oscar Rafael Sanchez Caballero.

Secretario

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL



C. Shirley Estaphany Cauch  
Sindico

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL

C. Margie Angely Pech Chim.

Tesorera



Maribel Gpe Moreno Sosa

|  Preguntas / apartados | Consideraciones                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?                                                   | La Ley de Ingresos Municipales es un catálogo de conceptos, por los cuales se van a obtener recursos para municipio, con la finalidad de poder cumplir con sus funciones.                                                                                                             |
| ¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos?                                                         | El municipio obtiene sus recursos a partir de diferentes instancias. Una de ellas se refiere a los impuestos que pagan los ciudadanos por diferentes rubros, sin embargo, la principal fuente del recursos que reciben los ayuntamientos corresponden a las Participaciones Federales |
| ¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?                                            | El presupuesto de egresos es el catalogo de las erogaciones que el municipio debe realizar en el ejercicio fiscal del año correspondiente, así como las medidas del control del gasto y de las políticas a seguir en la aplicación del gasto.                                         |
| ¿En qué se gasta?                                                                                      | En la contratacion de recursos humanos, de bienes y servicios para el desarrollo propio de las actividades administrativas, adquisicion de activo así como para la inversion de obras y servicios para la generacion de infraestructura de bienestar público.                         |
| ¿Para qué se gasta?                                                                                    | Se destina para dar cabal cumplimiento a los objetivos gubernamentales tales como el desarrollo comunitario en rubros de seguridad, desarrollo social, economico, imagen urbano entre otros.                                                                                          |
| ¿Qué pueden hacer los ciudadanos?                                                                      | Solicitar una transparente rendicion de cuentas, estar al pendiente del ejecucion del gasto y si se cubre las necesidades de la sociedad, ser partícipes de la toma de decisiones de sus autoridades.                                                                                 |

| ¿En qué se gasta?                                      | Importe                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Total</b>                                           | <b>\$ 50,618,999.00</b> |
| Servicios Personales                                   | 13,001,500.00           |
| Materiales y Suministros                               | 5,943,800.00            |
| Servicios Generales                                    | 9,457,520.00            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 4,929,792.00            |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 175,205.00              |
| Inversión Pública                                      | 16,761,182.00           |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0.00                    |
| Participaciones y Aportaciones                         | 0.00                    |
| Deuda Pública                                          | 350,000.00              |
|                                                        |                         |

*Haribel Gope Moreno Josa*

*[Firma]*



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*ceky m Borob*



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: INFRAESTRUCTURA URBANA  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.  
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO  
FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO COMUNITARIO.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL, ORDENADO Y SUSTENTABLE

SUBEJE: OBRAS PUBLICAS DE CALIDAD  
ESTRATEGIA: CONSTRUIR OBRAS DE CALIDAD Y REALIZAR ACCIONES BIEN PLANEADAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO  
META: Mejorar la infraestructura urbana existente con mas obras y acciones de vivienda

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

|                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | 8,380,591.00        |
| Gasto de Capital                                  | -                   |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | -                   |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>8,380,591.00</b> |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

|                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   |                     |
| 2000 Materiales y Suministros                               |                     |
| 3000 Servicios Generales                                    |                     |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                     |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |                     |
| 6000 Inversión Pública                                      | 8,380,591.00        |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 9000 Deuda Pública                                          |                     |
| <b>TOTAL \$</b>                                             | <b>8,380,591.00</b> |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

|                 |  |                     |
|-----------------|--|---------------------|
| BACA            |  | 6,704,472.80        |
| TIXKUNCHEIL     |  | 1,676,118.20        |
| <b>TOTAL \$</b> |  | <b>8,380,591.00</b> |



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

REVISÓ:

C. MARGIELA RIVERA GARCIA  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL

Manuel Gpe Moreno Jara



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-1A

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE CALIDAD  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Atender de manera oportuna a los sectores más vulnerables con el fin de mejorar su calidad de vida.  
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, AGUA POTABLE, ALUMBRADO PUBLICO, INMUJERES, CALLES PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, PANTEONES, MERCADOS, RASTRO, ETC

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO  
FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO COMUNITARIO.

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL, ORDENADO Y SUSTENTABLE  
SUBEJE: SERVICIOS PUBLICOS  
ESTRATEGIA: CONSTRUIR OBRAS DE CALIDAD Y ACCIONES BIEN PLANEADAS PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
META: Lograr el mejoramiento, rehabilitación y construcción de los diferentes espacios que ya están en deterioro, esto con la finalidad de ofrecer mejores servicios publicos a la población.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

|                                                   |                      |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| Gasto Corriente                                   | 16,793,631.00        |
| Gasto de Capital                                  | 118,793.00           |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                      |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>16,912,424.00</b> |

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

|                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | 3,585,500.00         |
| 2000 Materiales y Suministros                               | 2,545,620.00         |
| 3000 Servicios Generales                                    | 2,281,920.00         |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                      |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | 118,793.00           |
| 6000 Inversión Pública                                      | 8,380,591.00         |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                      |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |                      |
| 9000 Deuda Pública                                          |                      |
| <b>TOTAL \$</b>                                             | <b>16,912,424.00</b> |

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

**No. Beneficiarios**

**IMPORTE**

|                 |  |                      |
|-----------------|--|----------------------|
| BACA            |  | 13,529,939.20        |
| TIXKUNCHEIL     |  | 3,382,484.80         |
| <b>TOTAL \$</b> |  | <b>16,912,424.00</b> |



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

REVISÓ:

C. MARCELO PECH CHIM  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Manuel Gpe. Moreno Sosa



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO A LA EDUCACION, LA CULTURA Y EL DEPORTE  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Impulsar el desarrollo social del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.  
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES Y ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
FUNCIÓN: RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.  
SUBFUNCIÓN: CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.  
SUBEJE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE  
ESTRATEGIA: APOYAR A TODOS LOS EQUIPOS DEPORTIVOS Y REALIZAR TORNEOS MUNICIPALES ASI COMO MEJORAR LAS INSTALACIONES YA EXISTENTES.  
META: INCREMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN LA CULTURA Y DEL DEPORTE Y CON ESTO DISMINUIR EL ALCOHOLISMO Y LA DROGADICCION.

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE      |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Gasto Corriente                                   | 3,674,982.00 |
| Gasto de Capital                                  |              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |              |
|                                                   | 3,674,982.00 |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE      |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | 875,000.00   |
| 2000 Materiales y Suministros                               | 172,370.00   |
| 3000 Servicios Generales                                    | 1,335,600.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,275,600.00 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | 16,412.00    |
| 6000 Inversión Pública                                      |              |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |              |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |              |
| 9000 Deuda Pública                                          |              |
| TOTAL \$                                                    | 3,674,982.00 |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE      |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| BACA                     |                   | 2,939,985.60 |
| TIXKUNCHEIL              |                   | 734,996.40   |
| TOTAL \$                 |                   | 3,674,982.00 |

REVISÓ:

C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C.FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

Manuel Cape Haros Jss4



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de apoyos y programas productivos.  
POBLACIÓN OBJETIVO: PRODUCTORES DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO AGROPECUARIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO AGROPECUARIO Y ECONOMICO  
FUNCIÓN: ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES  
SUBFUNCIÓN: ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA.  
SUBEJE: DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO  
ESTRATEGIA: APOYAR A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS Y GESTIONAR LOS APOYOS FEDERALES Y ESTATALES.  
META: Combatir el desempleo y la migración, promoviendo la conformación de grupos de trabajos agropecuarios, artesanales y comerciales para el desarrollo de proyectos integrales y sustentables que generen ingresos económicos, mejorando su nivel y calidad de vida.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Gasto Corriente                                   | 161,000.00 |
| Gasto de Capital                                  |            |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |            |
|                                                   | 161,000.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | 150,000.00 |
| 2000 Materiales y Suministros                               | -          |
| 3000 Servicios Generales                                    | -          |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 11,000.00  |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               |            |
| 6000 Inversión Pública                                      |            |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |            |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |            |
| 9000 Deuda Pública                                          |            |
| TOTAL \$                                                    | 161,000.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

|             |  |            |
|-------------|--|------------|
| BACA        |  | 128,800.00 |
| TIXKUNCHEIL |  | 32,200.00  |
| TOTAL \$    |  | 161,000.00 |

REVISÓ:

C. MARGIE ANGELY PECH CHIM  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

Handel Cope Moreno SSA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-4

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de protección civil para casos de desastres naturales.  
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA, JUZGADO DE PAZ, JURIDICO Y PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO  
FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  
SUBFUNCIÓN: POLICIA Y PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ  
SUBEJE: SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL  
ESTRATEGIA: CAPACITAR AL PERSONAL CONSTANTEMENTE Y DOTARLOS DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑAR SU LABOR.  
META: TENER UN CUERPO POLICIACO Y DE PROTECCION CIVIL BIEN CAPACITADO QUE CUMPLA CON LOS NUEVOS LINEAMIENTOS NACIONALES DE SEGURIDAD.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

|                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Gasto Corriente                                   | 6,864,900.00        |
| Gasto de Capital                                  |                     |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |                     |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>6,864,900.00</b> |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

|                                                            |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 000 Servicios Personales                                   | 2,088,000.00        |
| 000 Materiales y Suministros                               | 1,167,500.00        |
| 000 Servicios Generales                                    | 3,609,400.00        |
| 000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | -                   |
| 000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | -                   |
| 000 Inversión Pública                                      |                     |
| 000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |                     |
| 000 Participaciones y Aportaciones                         |                     |
| 000 Deuda Pública                                          |                     |
| <b>TOTAL \$</b>                                            | <b>6,864,900.00</b> |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

|                 |  |                     |
|-----------------|--|---------------------|
| BACA            |  | 5,491,920.00        |
| IXKUNCHEIL      |  | 1,372,980.00        |
| <b>TOTAL \$</b> |  | <b>6,864,900.00</b> |



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

REVISÓ:  
C. MARGIE ANGELEY-PECH CHIM  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Manuel Goe Huen DSD



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN.

Formato POA-5  
Fecha de Aprobación:  
HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.  
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, DIF MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
FUNCIÓN: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL  
SUBFUNCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS  
SUBEJE: SALUD Y COMBATE A LA PROBREZA  
ESTRATEGIA: APOYAR LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, ADQUIRIR MAS MEDICAMENTOS Y APOYAR ECONOMICAMENTE A LA GENTE MAS VULNERABLE Y EN REZAGO SOCIAL.  
META: DISMINUIR EL BROTE DE ENFERMEDADES Y MEJORAR LA SALUD DE NIÑOS Y ADULTOS DE LA TERCERA EDAD.

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE      |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Gasto Corriente                                   | 6,687,302.00 |
| Gasto de Capital                                  | -            |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | -            |
|                                                   | 6,687,302.00 |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE      |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | 1,187,500.00 |
| 2000 Materiales y Suministros                               | 1,456,010.00 |
| 3000 Servicios Generales                                    | 400,600.00   |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 3,643,192.00 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | -            |
| 6000 Inversión Pública                                      | -            |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | -            |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | -            |
| 9000 Deuda Pública                                          | -            |
| TOTAL \$                                                    | 6,687,302.00 |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE      |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| BACA                     |                   | 5,349,841.60 |
| TIXKUNCHEIL              |                   | 1,337,460.40 |
| TOTAL \$                 |                   | 6,687,302.00 |



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

REVISÓ:  
C. MARGIE ARIGELY PECH CHIM.  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERER MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
C.FREDDY MIGUEL BASTO BASTO .  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*Firma de Freddy Miguel Basto Basto*

*Handel Gpe. Huervo Josa*

*Firma*



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
Municipio: BACA, YUCATAN

Formato POA-6

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA  
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Este programa busca mejorar los servicios administrativos y mejorar el marco normativo que de mayor seguridad jurídica a los ciudadanos.  
OBJETIVO DEL PROYECTO: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.  
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE BACA Y SUS COMISARIAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO, PRESIDENCIA, SECRETARIA MUNICIPAL, TESORERIA, CATASTRO, PROTOCOLO Y LOGISTICA, CONTRALORIA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO.  
FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.  
SUBFUNCIÓN: ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO Y HUMANISTA CERCANO A LA GENTE  
SUBEJE: GOBERNAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA  
ESTRATEGIA: CONTAR CON PERSONAL COMPROMETIDO Y CAPACITADO, ADQUIRIR EQUIPOS MAS MODERNOS Y ACORDES A LOS TIEMPOS ACTUALES.  
META: MEJORAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIEREN LOS CIUDADANOS.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

|                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Gasto Corriente                                   | 7,897,800.00 |
| Gasto de Capital                                  | 40,000.00    |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos |              |
|                                                   | 7,937,800.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | 5,115,500.00 |
| 2000 Materiales y Suministros                               | 602,300.00   |
| 3000 Servicios Generales                                    | 1,830,000.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |              |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | 40,000.00    |
| 6000 Inversión Pública                                      |              |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            |              |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         |              |
| 9000 Deuda Pública                                          | 350,000.00   |
| TOTAL \$                                                    | 7,937,800.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

|             |  |              |
|-------------|--|--------------|
| BACA        |  | 6,350,240.00 |
| TIXKUNCHEIL |  | 1,587,560.00 |
| TOTAL \$    |  | 7,937,800.00 |



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

REVISÓ:

C. MARCELO MIGUEL PECH CHIM  
NOMBRE Y FIRMA  
TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. FREDDY MIGUEL BASTO BASTO.  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

Manuel Cap2 Moreno Sosa.



Programa Presupuestario: Desarrollo urbano sustentable.  
Entidad Responsable: Obras Públicas.  
SECRETARÍA DEL BIENESTAR, JAPAY, INDERM, OBRAS PÚBLICAS, INCAY.  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Presupuesto Basado en Resultados 2025  
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Población Objetivo: Todos los habitantes del Municipio de Baco y sus comités.  
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.  
Tema PMD: PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA  
OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.

| Resumen Narrativo                                                                                           | Indicador                                | Descripción del Indicador                                                                      | Fórmula                                                                                                                      | Línea Base | Meta                                     | Periodicidad de Cálculo | Dirección Responsable       | Medios de Verificación        | Supuestos                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                                                                                                         |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.                     | Presupuesto ejercido para obras públicas | Mide el porcentaje del presupuesto anual que se invierte para la realización de obras públicas | $\frac{\text{Importe que se gasta en Obras Públicas}}{\text{Importe total de presupuesto del Municipio de Baco, Yuc x 100}}$ | 0          | 34% del Presupuesto anual del municipio. | Anual                   | Dirección de obras públicas | Coplademun.                   | Bajo presupuesto del Ramo 33 FISM que le corresponde al Municipio de Baco, Yucatán.                                                                                   |
| PROPOSITO                                                                                                   |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| Implementar las acciones de vivienda                                                                        | Población beneficiada con obras          | Mide el porcentaje de la población beneficiada con la realización de estas obras               | $\frac{\text{Población beneficiada con obras}}{\text{Total de población del municipio}} \times 100$                          | 0          | 20% de los habitantes del municipio.     | Anual                   | Dirección de obras públicas | Datos del municipio           | Falta de apoyo del gobierno del estado y la federación. No se realizan obras en convenio.                                                                             |
| COMPONENTE 1                                                                                                |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| Elaborar proyectos que sean validados y en coordinación con la Secretaría del Bienestar                     | Proyectos de obras públicas              | Mide el número de proyectos de obras y acciones llevadas a cabo en un año                      | $\frac{\text{Proyectos de obra validado}}{\text{Total de proyectos realizados}} \times 100$                                  | 0          | 8 proyectos                              | Anual                   | Dirección de obras públicas | Programas de Obras Públicas   | El municipio deberá conocer las Reglas de Operación de todos los programas para cumplir con los lineamientos establecidos por las dependencias federales y estatales. |
| ACTIVIDAD: 1) Conocer la lista de proyectos que corresponden al municipio.                                  |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| ACTIVIDAD: 2) Elaborar acta de priorización de obras avalado por cabildo.                                   |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| ACTIVIDAD: 3) Tomar en cuenta las solicitudes de los ciudadanos.                                            |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| COMPONENTE 2                                                                                                |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| Realizar Obras Públicas en Convenio con el Estado y/o la Federación con mezcla de recursos.                 | Obras en Convenio                        | Mide el número de obras llevadas a cabo en Convenio con otros niveles de Gobierno              | $\frac{\text{Obras en Convenio realizadas}}{\text{Total de obras programadas}} \times 100$                                   | 0          | 2 gestiones                              | Anual                   | Dirección de obras públicas | Plan Municipal de desarrollo. | El apoyo de los diputados federales y el gobierno del estado será fundamental para cumplir con los objetivos.                                                         |
| ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.                                   |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| ACTIVIDAD: 2) Gestiones ante la Secretaría del Bienestar y otras dependencias estatales.                    |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| ACTIVIDAD: 3) Licitación de las obras públicas.                                                             |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| COMPONENTE 3                                                                                                |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| Fomentar la creación de Comités de cada Obra.                                                               | comité de obra                           | Mide el número de Comités de obra instalados en un año                                         | $\frac{\text{Comité Instalado}}{\text{Total de Comité de obra programados}} \times 100$                                      | 0          | 4 comités                                | Anual                   | Dirección de obras públicas | Plan Municipal de desarrollo. | Los comités de cada Obra Pública deben ser los órganos de aprobación, vigilancia y verificación de la realización de cada obra.                                       |
| ACTIVIDAD: 1) Formación del COPLADEMUN.                                                                     |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| ACTIVIDAD: 2) Realizar juntas trimestrales para verificar los avances de las obras y acciones.              |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |
| ACTIVIDAD: 3) Formar comités comunitarios con ciudadanos que representen diversos sectores de la población. |                                          |                                                                                                |                                                                                                                              |            |                                          |                         |                             |                               |                                                                                                                                                                       |

| Capítulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000     |                    |
| 2000     |                    |
| 3000     |                    |
| 6000     |                    |
| TOTAL    | \$ 8,380,591.00    |

Estructura Funcional Programática

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalidad: 02 Desarrollo Social                                                          |
| Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE. |
| Función: Desarrollo Urbano con desarrollo social.                                        |
| Subfunción:                                                                              |
| Objeto de programa: Sujeto a Reglas de Operación                                         |

Nota:  
H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARÍA DEL BIENESTAR, JAPAY, INDERM, OBRAS PÚBLICAS, INCAY.  
Manuel Cape Moreno Josa



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.

Tema PMD: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Objetivo General PMD: Mejorar la calidad de los servicios publicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Programa Presupuestario: Servicios publicos.  
Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Publicos Municipales. ( Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado publico. Mercados, etc.)  
Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Publicas, BIENESTAR, CFE.

| Resumen Narrativo                                                                                                                                                                         | Indicador                       | Descripción del Indicador                                                                                                                                       | Fórmula                                                                                        | Línea Base | Meta                                    | Periodicidad | Dirección responsable                            | Medios de Verificación                     | Supuestos                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente. ( Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado publico, calles parques y campos deportivos.) | Índice de Servicios Públicos    | Mide el porcentaje del presupuesto que se gasta en el Depto de aseo urbano, calles parques y jardines, agua potable, mercados, cementerios, etc en un ejercicio | Importe que se gasta en Servicios Públicos /Importe total de presupuesto del BACA, Yuc x 100   | 0          | 28% del Presupuesto anual del Municipio | Anual        | Dirección de Servicios Públicos Municipales      | Estadística del municipio.                 | Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.                                                                                                                   |
| PROPÓSITO                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.                                                                                            | Quejas de los ciudadanos        | Mide el número de quejas de los ciudadanos recibidos en un ejercicio                                                                                            | Numero de quejas por falta de servicios publicos/ Total de quejas de los ciudadanos recibidas. | 25 quejas  | 0 quejas                                | Anual        | Dirección de Servicios Públicos Municipales      | Estadística del municipio.                 | El Buzon de Quejas y sugerencias sera el medio para llevar a cabo la verificación de la satisfacción de los ciudadanos por la calidad de los servicios publicos prestados. |
| COMPONENTES 1                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.                                                                                                                       | Maquinaria y equipos adquiridos | Mide el número de maquinaria y equipos adquiridos para prestar los servicios                                                                                    | Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100                                      | 0          | 2 Maquinaria, equipos y herramientas    | Anual        | Tesorería Municipal                              | Programas de Limpieza y bacheo permanente. | El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas areas y adquirir materiales necesarios para este departamento.        |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| COMPONENTE 2                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| Servicio de recolección de basura                                                                                                                                                         | Servicios                       | Mide el número de servicios diarios que presta el depto de Aseo Urbano                                                                                          | Servicios diarios. /Total de servicios programados al día x 100                                | 4          | 4 servicios                             | Diario       | Dirección de Aseo Urbano y recolección de basura | Bitácoras de servicio de limpieza          | La recolección de basura en calles y predios particulares se realiza con 2 camiones del municipio que dan dos viajes por día cada uno del municipio al basurero municipal  |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| COMPONENTE 3                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| Implementar Programas de mantenimiento a los sistemas de agua potable                                                                                                                     | acciones de mantenimiento,      | Mide el número de servicios de mantto a las bombas y tuberías del agua potable                                                                                  | Acciones de mantto ejecutadas / Acciones de mantto, programadas x 100                          | 0          | 12 acciones de mantto.                  | Anual        | Dirección de Agua Potable                        | Plan Municipal de desarrollo.              | Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lamparas en mal estado.                                                                                         |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |
| ACTIVIDAD:                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                |            |                                         |              |                                                  |                                            |                                                                                                                                                                            |

| Capítulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000     | 3,585,500.00       |
| 2000     | 2,545,620.00       |
| 3000     | 2,281,920.00       |
| 4000     |                    |
| 5000     | 118,793.00         |
| 6000     | 8,380,591.00       |
| 9000     |                    |
| TOTAL    | \$ 16,912,424.00   |

Nota:

H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO MUNICIPIAL

Finalidad: Desarrollo Urbano y conservación del medio ambiente.  
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.  
Función: prestación de servicios publicos.  
Asignación: Prestación de Servicios Públicos a la Comunidad  
Programa:



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS( MIR)

Programa Presupuestario: Impulso a la Educación la cultura y el deporte.  
Dependencia o Entidad Responsable: Educación, cultura y deporte.  
Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaría de Obras Públicas.  
Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.  
Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.  
Tema PMD: OTROS PROGRAMAS

OBJETIVO GENERAL PMD: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

| Resumen Narrativo                                                                                     | Indicador                                            | Descripción del Indicador                                                                                                                                       | Fórmula                                                                                               | Línea Base | Meta                                           | Periodicidad | Dirección Responsable                                                | Medios de Verificación        | Supuestos                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES 1<br>Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.                          | Presupuesto ejercido en Educación, cultura y deporte | Mide el importe anual que el municipio destina para impulsar la educación, la cultura y el deporte en el municipio                                              | Importe que se gasta en educación, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 0          | 9% del presupuesto del municipio.              | Anual        | Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Deportes | Estadística del municipio.    | La secretaria de educación publica es el organo rector de la educación en el Estado.                                                                    |
|                                                                                                       | Población beneficiada                                | Mide el porcentaje de la población beneficiada                                                                                                                  | Población beneficiada /Total de población del municipio x 100                                         | 0          | 40% de habitantes del municipio.               | Anual        | Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Deportes | Datos del municipio.          | Las instalaciones deportivas y educativas requieren mantenimiento constante.                                                                            |
|                                                                                                       | servicio de limpieza                                 | Mide el número de servicios de limpieza que se presta a las escuelas                                                                                            | Servicios Prestados/ Servicios programados x 100                                                      | 0          | 52 servicios anuales a cada escuela            | Anual        | Dirección de aseo urbano                                             | Datos del municipio.          | Faltan vehículos para apoyar las labores de recoja de basura semanal a las escuelas.                                                                    |
| COMPONENTE 2<br>Mantener las instalaciones y espacios deportivos del municipio en buen estado.        | servicio de limpieza y mantenimiento                 | ACTIVIDAD: 1) Pagar el sueldo de un consejero a las escuelas que no tengan.                                                                                     | Mide el número de servicios de limpieza que se presta a los campos deportivos                         | 0          | 52 servicios anuales a cada espacio deportivo. | Anual        | Dirección de aseo urbano                                             | Estadística del municipio.    | El alto costo de la energía eléctrica afecta las finanzas del Municipio.                                                                                |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 2) Desyerbar y podar los árboles en las escuelas.                                                                                                    |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 3) Proporcionar servicio de recoja de basura una vez a la semana.                                                                                    |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
| COMPONENTE 3<br>Entrega de Apoyos económicos a los equipos deportivos en efectivo y en especie        | apoyos deportivos                                    | ACTIVIDAD: 1) Pintura general de las instalaciones y espacios públicos.                                                                                         | Importe de apoyos entregados / Total del presupuesto del municipio                                    | 0          | 5%                                             | Anual        | Tesorería Municipal                                                  | Datos del municipio.          | El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realización de mas torneos deportivos.                                                       |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 2) Subsidio al pago del consumo de energía eléctrica de los campos y canchas deportivas.                                                             |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 3) Realizar 2 torneos anuales de básquetbol.                                                                                                         |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
| COMPONENTE 4<br>Gestionar la construcción de mas espacios deportivos                                  | Gestiones                                            | ACTIVIDAD: 1) Entrega de Realizar 2 torneos anuales de beisbol.                                                                                                 | Mide el número de gestiones realizadas ante los otros niveles de gobierno                             | 0          | 1 gestión anual.                               | Anual        | Presidencia Municipal                                                | Plan Municipal de desarrollo. | Para la realización de estas obras depende del Presupuesto asignado por la Federación.                                                                  |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 2) Otorgar apoyos económicos semanales a los equipos deportivos.                                                                                     |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 3) Realizar 2 torneos anuales de básquetbol.                                                                                                         |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
| COMPONENTE 5<br>Promover y conservar la realización de los eventos culturales y fiestas tradicionales | eventos                                              | ACTIVIDAD: 1) Subsidio los gastos de las fiestas tradicionales y el carnaval de la cabecera y las comisarías.                                                   | Mide el número de eventos culturales para conservar las tradiciones del municipio                     | 0          | 10 eventos                                     | Anual        | Dirección de cultura                                                 | Datos del municipio.          | Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrían llevarse a cabo por la situación económica actual. |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 2) Promover y subsidiar los eventos como día de la madre, día del niño, día del maestro, navidad, rosca de reyes y cualquier evento de orden social. |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |
|                                                                                                       |                                                      | ACTIVIDAD: 3) Promover y organizar eventos culturales como el hnal pikan, gremios, aniversario del municipio, etc.                                              |                                                                                                       |            |                                                |              |                                                                      |                               |                                                                                                                                                         |

| Capítulo | Magnitud programa |
|----------|-------------------|
| 1000     | 875,000.00        |
| 2000     | 172,370.00        |
| 3000     | 1,335,600.00      |
| 4000     | 1,275,600.00      |
| 5000     | 16,412.00         |
| TOTAL    | 3,674,982.00      |

| Finalidad: 02 Desarrollo Social                  |
|--------------------------------------------------|
| Programa: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE. |
| Objetivo: Educación, cultura y Deporte.          |
| Actividad: Desarrollo social sustentable.        |
| Programa: Sujetos a Reglas de Operación          |



AYUNTAMIENTO DE BACA 2024  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Presupuesto: Impulso a la Producción.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Baca.  
Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA  
Tema PMD: Empleo.

Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

OBJETIVO GENERAL: Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de apoyos y programas productivos.

| Resumen Narrativo                                                                                        | Indicador                        | Descripción del Indicador                                                                            | Fórmula                                                                                | Línea Base | Meta                   | Periodicidad | Dirección responsable         | Medios de Verificación        | Supuestos                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                                                                                                      |                                  |                                                                                                      |                                                                                        |            |                        |              |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gestionar programas y apoyos para impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio de Baca. | Programas gestionados            | Mide el número de gestiones realizadas en un ejercicio                                               | Gestiones realizadas / Total de gestiones programadas del Municipio x 100              | 0          | 1 gestión              | Anual        | Dirección de Desarrollo Rural | Estadística del municipio.    | Bajo presupuesto asignado al campo                                                                                                                                                                                                        |
| PROPÓSITO                                                                                                |                                  |                                                                                                      |                                                                                        |            |                        |              |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Coordinar la entrega de apoyos a productores                                                             | Entregas de apoyos a productores | Mide el número de servicios de coordinación y logística para la entrega de los apoyos de peso a peso | Entregas de apoyos coordinadas / Total entregas programadas al año del municipio x 100 | 0          | 1 coordinación         | Anual        | Dirección de Desarrollo Rural | Datos del municipio.          | La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migración a las grandes ciudades de la península de Yucatán.                                                                                                                  |
| COMPONENTE 1                                                                                             |                                  |                                                                                                      |                                                                                        |            |                        |              |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Promover y difundir los programas de apoyos de peso a peso                                               | Promoción                        | Mide el número de promoción y difusión de los apoyos de peso a peso                                  | Promociones realizadas / Promociones programadas x 100                                 | 0          | 1 promoción y difusión | Anual        | Dirección de Desarrollo Rural | Datos del municipio.          | Las gestiones serán para solicitar los Programas del Gobierno estatal y federal.                                                                                                                                                          |
| COMPONENTE 2                                                                                             |                                  |                                                                                                      |                                                                                        |            |                        |              |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo                                                      | Gestiones                        | Mide el número de gestiones realizadas en un ejercicio                                               | Gestiones realizadas / Gestiones programadas x 100                                     | 0          | 2 gestiones            | Anual        | Dirección de Desarrollo Rural |                               | El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar económicamente.                                                                                                                                           |
| COMPONENTE 3                                                                                             |                                  |                                                                                                      |                                                                                        |            |                        |              |                               |                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Rehabilitar sistemas de riego                                                                            | Sistemas de riego                | Mide el número de sistemas de riego rehabilitados                                                    | Sistema rehabilitado / Total de sistemas de Riego del municipio                        | 0          | 1 sistema              | Anual        | Dirección de Desarrollo Rural | Plan Municipal de desarrollo. | El gobierno del Estado realizará la mayoría de estas obras y el municipio esta en la disposición de realizar las obras en convenio.<br>El municipio va a apoyar los productores inclusive con la rehabilitación de sus sistemas de riego. |

| Monto del Programa |            |
|--------------------|------------|
| Capítulo           |            |
| 1000               | 150,000.00 |
| 2000               | \$         |
| 3000               |            |
| 4000               |            |
| TOTAL              | \$         |

| Estructura Funcional Programática |                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| Finalidad:                        | Desarrollo Económico.                          |
| Eje PMD:                          | BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA |
| Función:                          | Empleos.                                       |
| Subfunción:                       |                                                |
| Tipo de programa:                 | Sujetos a Reglas de Operación                  |

Nota:

AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
MUNICIPAL

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

| FIN | Recurso Narrativo                                                                                                                                       | Indicador                               | Descripción del Indicador                                                                                              | Fórmula                                                                                                  | Unidad Base                              | Méto                                     | Periodicidad | Dirección Responsable          | Medios de Verificación                    | Supuestos                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y Protección civil en el municipio.                                           | Importe ejercido en seguridad publica   | Mide el porcentaje del presupuesto anual que se gasta en seguridad publica y proteccion civil en un ejercicio          | Importe que se gasta en seguridad publica /Importe total de presupuesto del Municipio de Baca, Yuc x 100 | 13% del Presupuesto anual del municipio. | 15% del Presupuesto anual del municipio. | Anual        | Direccion de Seguridad Publica | Estadística del municipio.                | Falta de la cultura de la denuncia ciudadana.                                                                                                         |
|     | PROPÓSITO                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                        |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la cultura de prevención . | Población que consume drogas y alcohol. | Mide el porcentaje de la poblacion que consume drogas o alcohol                                                        | Población que consume drogas y alcohol /Total de población del municipio de Baca,Yucatán x 100           | 90% de los habitantes del municipio.     | 80% de los habitantes del municipio.     | Anual        | Direccion de Seguridad Publica | Datos del municipio.                      | En el municipio de Baca existe un alto consumo de alcohol en la vía publica                                                                           |
|     | COMPONENTES 1                                                                                                                                           |                                         |                                                                                                                        |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | Incrementar las rondas de vigilancia                                                                                                                    | Numero de rondas de vigilancia.         | Mide el numero de rondas de vigilancia que se efectua en un ejercicio                                                  | Rondas de vigilancia realizados / Rondas de vigilancia programados x 100                                 | 0                                        | 745 rondas al año.                       | Anual        | Direccion de Seguridad Publica | Juzgado unico e paz, Fiscalía del estado. | Actualmente solo se cuenta con 3 patrullas en buen estado,                                                                                            |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 1) Capacitación constante a los elementos de seguridad.                                                                |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 2) Aumentar el numero de agentes.                                                                                      |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 3) Gestionar o adquirir mas patrullas.                                                                                 |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 4) Coordinarse con la Secretaría de Seguridad( C4) para las rondas de vigilancia.                                      |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | COMPONENTE 2                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                        |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | Adquirir equipos de protección, seguridad y vigilancia                                                                                                  | Equipos adquiridos                      | Mide el numero de equipos de seguridad y protección que se adquieren en el año para mejorar los servicios de seguridad | Equipos adquiridos /Total de equipos programados x 100                                                   | 0                                        | 8 adquisiciones                          | Anual        | Tesoreria Municipal            | Secretaria de Seguridad publica.          | Falta de presupuesto para adquirir patrullas y equipos de protección.                                                                                 |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 1) Aprobar en sesion de cabildo el bando de policia y buen gobierno y vigilar que se cumpla.                           |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 2) compra equipos de proteccion y uniformes                                                                            |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 3) Dotar a las comisarías de una patrulla nueva.                                                                       |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | COMPONENTE 3                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                        |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | Impartir cursos de capacitación a los elementos de la policia municipal                                                                                 | Platicas y talleres.                    | Mide el numero de platicas y talleres que se imparten en un ejercicio                                                  | Numero de cursos de capacitacion realizados / Total de cursos programados x 100                          | 0                                        | 2 cursos al año                          | Anual        | Direccion de Seguridad Publica | Plan Municipal de desarrollo.             | La Secretaria de Seguridad Publica del estado cuenta con personal capacitado para impartir las platicas y talleres.                                   |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las platicas.                                                   |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza.                                                   |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los jóvenes.                                                  |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | COMPONENTE 4                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                        |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil.                                                                                           | Platicas y talleres.                    | Mide el numero de Platicas y talleres que se imparten en un ejercicio al depto de proteccion Civil                     | Platicas y talleres realizados / Platicas y talleres programados x 100                                   | 0                                        | EI 100% de los elementos                 | Anual        | Direccion de Proteccion Civil  | Plan Municipal de desarrollo.             | La Direccion Civil del Gobierno del Estado es el organo oficial que apoya y coordina las platicas y cursos de capacitacion al personal del Municipio. |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 1) Habilitar refugios temporales en coordinacion con el Gobierno del Estado.                                           |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de prototencia.                                        |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |
|     | ACTIVIDAD:                                                                                                                                              |                                         | 3) Realizar labores de apoyo en caso de algun siniestro o desastre.                                                    |                                                                                                          |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                                       |

| Capital | Monto del Programa |
|---------|--------------------|
| 1000    | 1,000.00           |
| 2000    | 2,000.00           |
| 3000    | 3,000.00           |
| 4000    | 4,000.00           |
| TOTAL   | 6,864,900.00       |

Estructura Funcional Programática

FINALIDAD: PROMOVER UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.

**Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.**

**Función:** Seguridad Pública y Protección Civil.

**Subfunción:** Prestación de Servicios de seguridad y Protección civil a la comunidad.

**Nota:**

SECRETARIA MUNICIPAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

DEBACA 2024 - 2025  
SINDICO  
MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*eddy m Borob*

*afanuel Beldel*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Humberto Moreno*  
*Sosa*

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA TODAS Y TODOS.

Tema PMD: Otros Programas (subsídios y apoyos a personas de escasos recursos)

OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

| Resumen Narrativo                                                                                                      | Indicador                                                                                                                                   | Descripción del Indicador                                                                         | Fórmula                                                                                                        | Unidad Base                              | Meta                                     | Periodicidad | Dirección Responsable          | Medios de Verificación                    | Supuestos                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.            | Índice de Apoyos                                                                                                                            | Mide el porcentaje que se gasta anualmente del presupuesto total del municipio                    | Importe que se gasta en apoyos a personas de escasos recursos/Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 10% del Presupuesto anual del municipio. | 14% del Presupuesto anual del municipio. | Anual        | Dirección de Salud y Bienestar | Estadística del municipio.                | Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención médica debe ser las 24 horas.                         |
| PROPOSITO                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.                 | Población apoyada económicamente.                                                                                                           | Mide el porcentaje de personas que recibieron algún tipo de apoyo para mejorar su calidad de vida | Población apoyada económicamente / Total de población del municipio x 100                                      | 20% de los habitantes del municipio.     | 15% de los habitantes del municipio.     | Anual        | Dirección de Salud y Bienestar | Datos del municipio.                      | Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.                                                                      |
| COMPONENTES 1                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| Impartir cursos y talleres de salud.                                                                                   | Cursos, pláticas y Talleres de prevención impartidos                                                                                        | Mide el número de pláticas y talleres sobre el cuidado de la salud                                | Talleres impartidos / Talleres programados x 100                                                               | 0                                        | 4 talleres                               | Anual        | Dirección de Salud y Bienestar | Programas de talleres, pláticas y cursos. | Programas de cursos, pláticas y talleres.                                                                                       |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 1) Invitación a los talleres.                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 2) Impartir las pláticas y talleres.                                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 3) Evaluación de los participantes.                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| COMPONENTE 2                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| Gestionar y proporcionar más medicinas al centro de salud y apoyar económicamente a las personas de escasos recursos   | Solicitudes de medicinas al sector salud.                                                                                                   | Mide el número de solicitudes a la secretaria de salud                                            | solicitudes realizadas / solicitudes programadas x 100                                                         | 0                                        | 50% de las solicitudes fueron exitosas.  | Anual        | Dirección de Salud y Bienestar | Datos del municipio.                      | Estos apoyos representan un gasto para el municipio y es el rubro en la cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual. |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 1) Gestionar ante la secretaria de salud.                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 2) Prestar el servicio de traslado médico a los hospitales de la ciudad de Mérida y otros                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y análisis clínicos así como para la compra de medicinas. |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 4) Establecer un dispensario médico que complemente el cuadro básico en coordinación con el centro de salud.                                |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| COMPONENTE 3                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.                                                           | Pacientes atendidos                                                                                                                         | Mide el porcentaje de pacientes atendidos por el médico de guardia                                | Paciente atendido / Total de Pacientes programados x 100                                                       | 0                                        | 25%                                      | Anual        | Dirección de Salud y Bienestar | Plan Municipal de desarrollo.             | La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaría de salud del estado de Yucatán.                           |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 2) canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| COMPONENTE 4                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| Apoyar campañas de deshidratación, nebulización, fumigación y sanitización en coordinación con la Secretaría de salud. | Campañas                                                                                                                                    | Mide el número de campañas llevadas a cabo en un ejercicio                                        | Campañas realizadas / Campañas programadas x 100                                                               | 0                                        | 2 campañas anuales                       | Anual        | Dirección de Salud y Bienestar | Plan Municipal de desarrollo.             | El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.           |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevarán a cabo en toda la población.                                                       |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 2) Pago de fletes de vehículos para desalojo de basura y cacharros.                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |
| ACTIVIDAD:                                                                                                             | 4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.                                     |                                                                                                   |                                                                                                                |                                          |                                          |              |                                |                                           |                                                                                                                                 |

| Estructura Funcional Programática                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Finalidad: 02 Desarrollo Social                                    |  |
| Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS. |  |
| Función: Salud                                                     |  |
| Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad        |  |
| Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación                    |  |

| Capítulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000     | 1,187,500.00       |
| 2000     | 1,187,500.00       |
| 3000     | 1,187,500.00       |
| 4000     | 1,187,500.00       |
| TOTAL    | 4,750,000.00       |

Nota:



AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Administración con calidad

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de BACA.

Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.

Tema PMD: Otros Programas( Modernización Administrativa.)

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaría de la Juventud, Indemaya, Secretaría de

administración y Finanzas.

OBJETIVO GENERAL PMD: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

| Resumen Narrativo | Indicador                                                                                                                                  | Descripción del Indicador                                                                                                               | Fórmula                                                                                               | Línea Base                | Meta                           | Periodicidad | Dirección Responsable | Medios de Verificación        | Supuestos                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN               | Indice de inversion en la admon publica                                                                                                    | Mide el porcentaje del presupuesto que se destina anualmente para el persona administrativo que trabajan en el municipio                | Importe que se gasta en en Administracion Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 13% del Presupuesto anual | 15% del Presupuesto anual      | Anual        | Tesoreria Municipal   | Estadística del municipio.    | Falta de personal capacitado.                                                                                           |
| PROPOSITO         | Tramites atendidos                                                                                                                         | Mide el numero de tramites administrativos que se presta a los ciudadanos en un ejercicio                                               | Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100                                      | 0                         | 95% de los tramites            | Anual        | Presidencia Municipal | Datos del municipio.          | Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administracion                           |
| COMPONENTES 1     | Organo Interno de control Establecido                                                                                                      | Mide el cumplimiento del Programa de Trabajo                                                                                            | Programa de Trabajo aprobado en cabildo /Total de Programas realizados x 100                          | 0                         | 1 Programa de Trabajo aprobado | Anual        | Presidencia Municipal | Plan Municipal de desarrollo. | El organo de control interno se encargara de vigilar todas las operaciones financieras y administrativas del municipio. |
| COMPONENTE 2      | Adquirir equipos de computo para la atencion oportuna de los tramites                                                                      | Mide el numero de equipos adquiridos en un ejercicio                                                                                    | Equipos adquiridos /Total de adquisiciones programados municipio x 100                                | 0                         | 3                              | Anual        | Presidencia Municipal | Plan Municipal de desarrollo. | Falta de espacios adecuados.                                                                                            |
| COMPONENTE 3      | Crear un Reglamento de Cementerios                                                                                                         | Mide el numero de Reglamentos aprobados en el ejercicio                                                                                 | Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100                                 | 0                         | 1 reglamento aprobado          | Anual        | Presidencia Municipal | Estadística del municipio.    | Los reglamentos aprobados deberan ser publicados en la gaceta del municipio.                                            |
| ACTIVIDAD:        | 1) Aprobar el reglamento en sesion de cabildo.                                                                                             | Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general. |                                                                                                       |                           |                                |              |                       |                               |                                                                                                                         |
| ACTIVIDAD:        | 2) Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general. |                                                                                                                                         |                                                                                                       |                           |                                |              |                       |                               |                                                                                                                         |

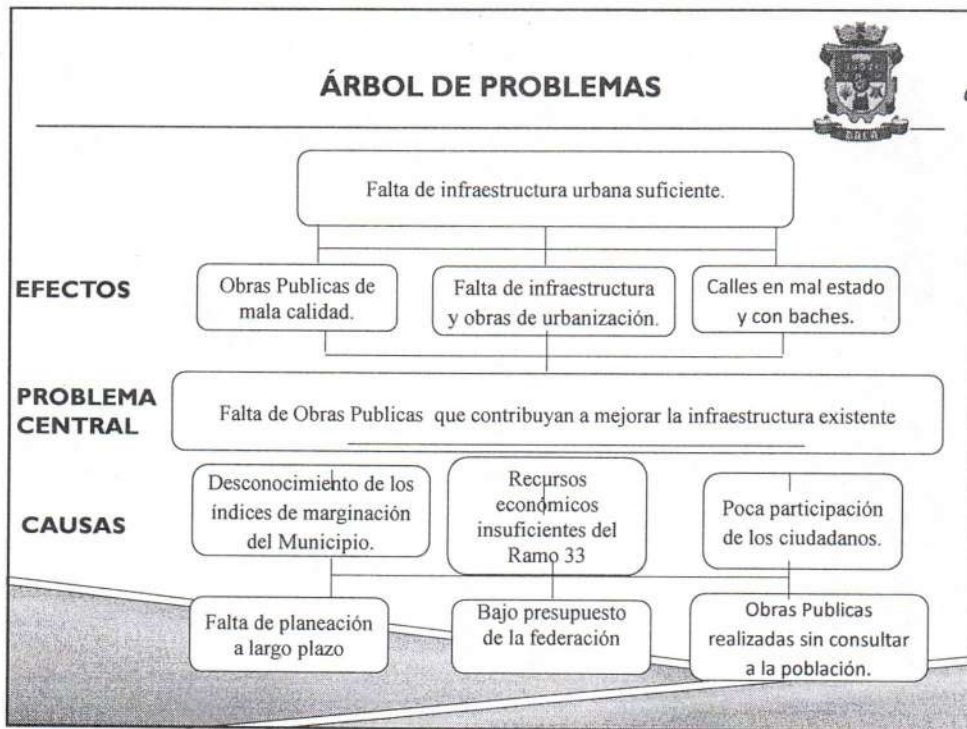
| Capitulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000     | 5,115,500.00       |
| 2000     | 602,300.00         |
| 3000     | 1,830,000.00       |
| 4000     | -                  |
| 5000     | 5,000.00           |
| 9000     | 5,000.00           |
| TOTAL    | \$                 |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos. |
| Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.  |
| Función: Administración Municipal.                                      |
| Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad           |
| Tipo de programa:                                                       |

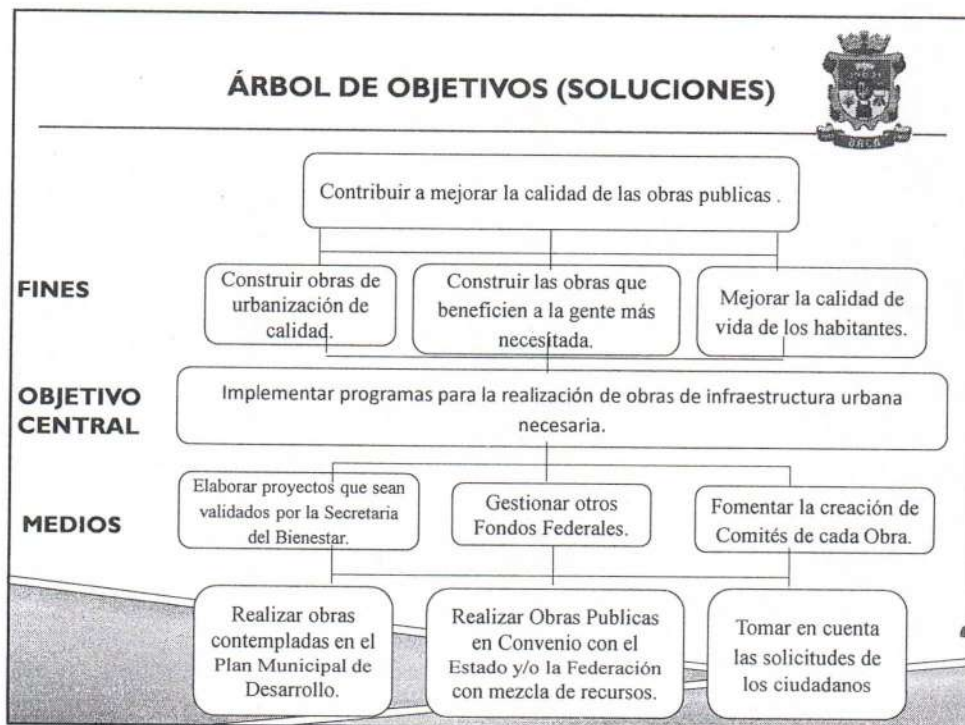
Nota:

SECRETARIO MUNICIPAL  
SECRETARIO MUNICIPAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

del m BACA  
Manuel BACA  
Manuel BACA  
Manuel BACA



1



2

Humberto Moreno Sosa

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

1



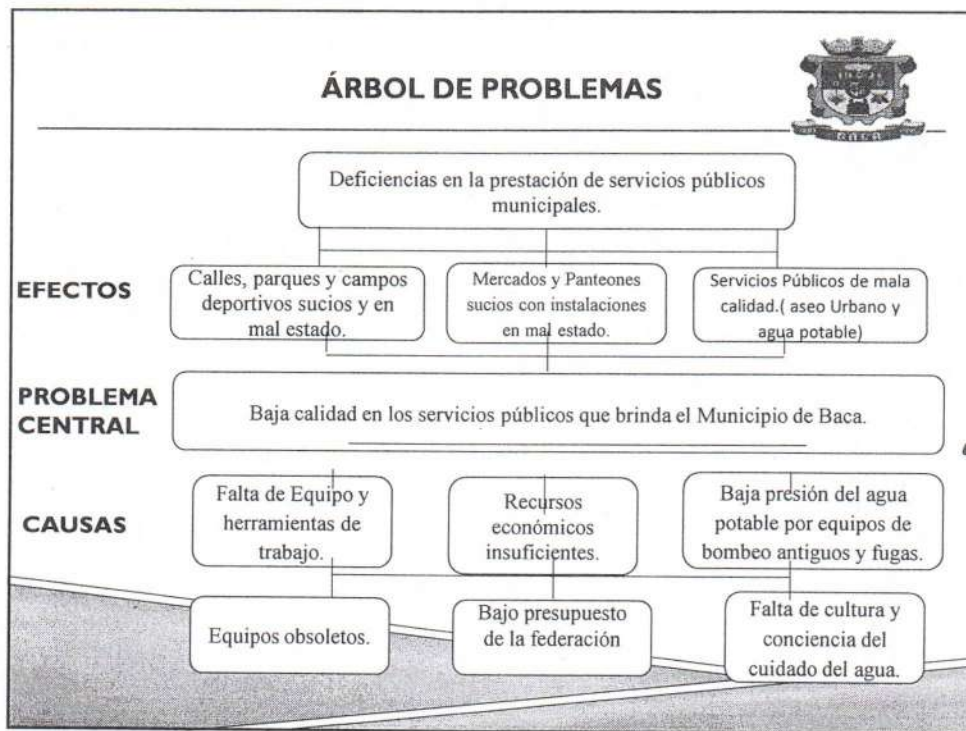
AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL



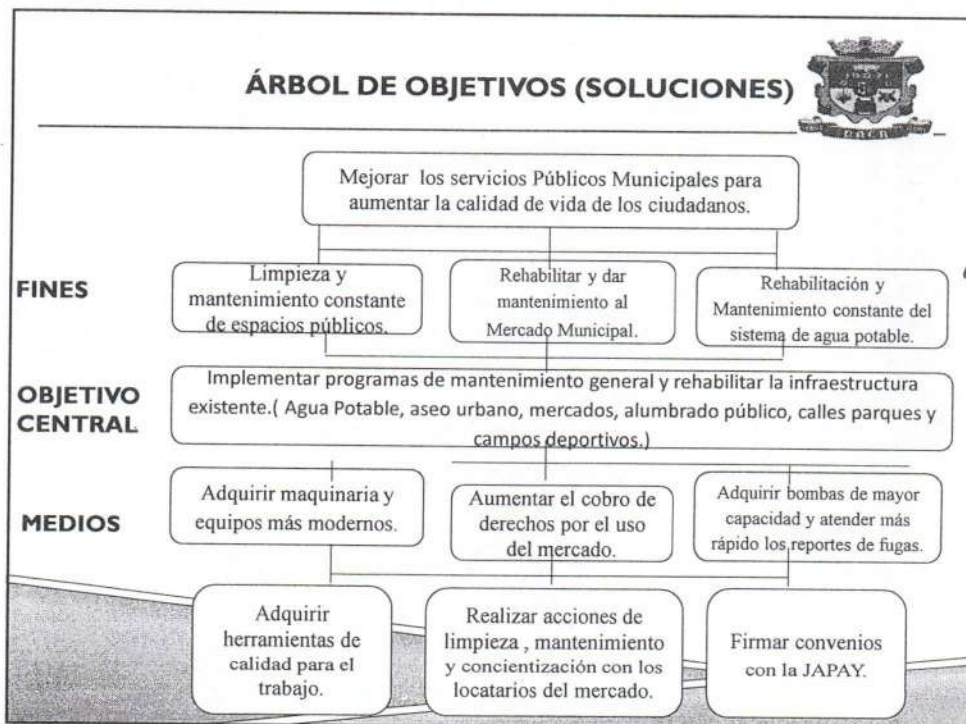
AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL



1



2



1. AYUNTAMIENTO  
E BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
SINDICO  
MUNICIPAL

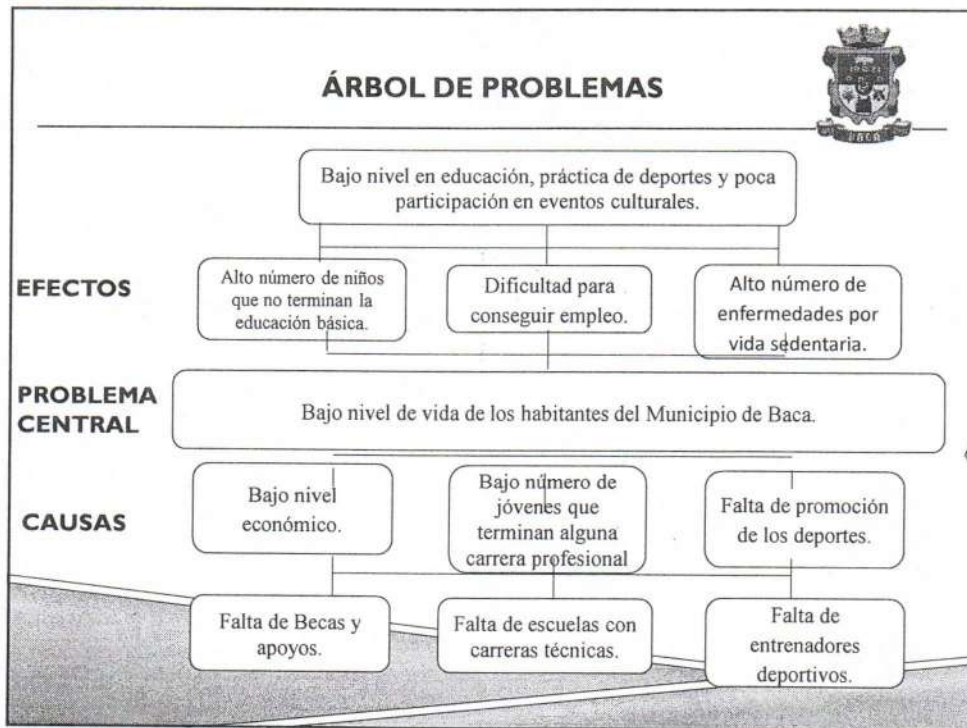
*[Handwritten signature]*  
AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

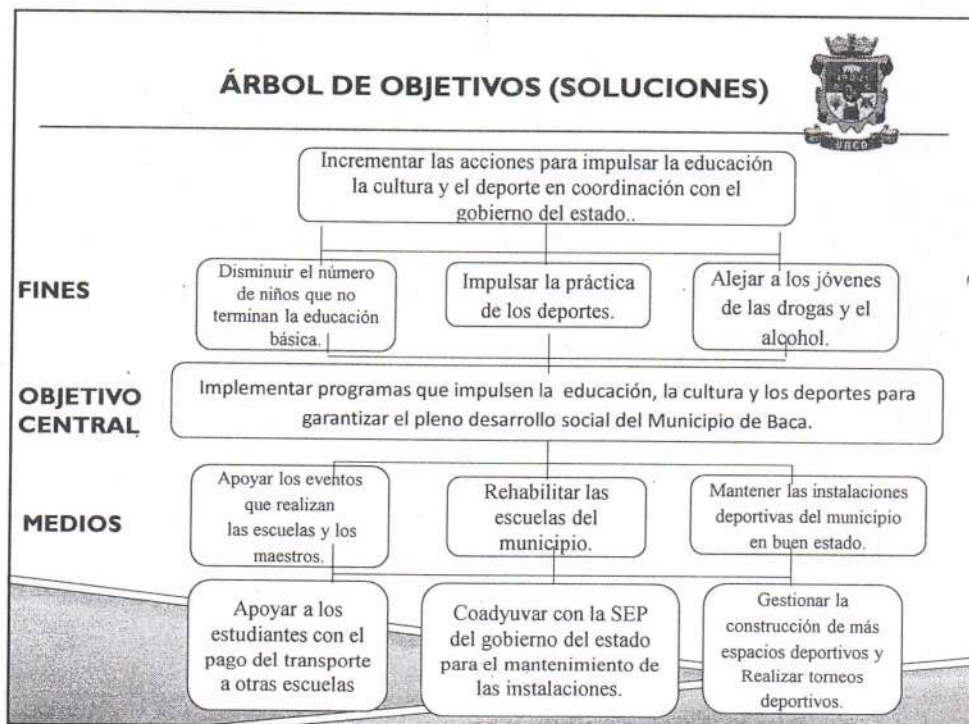
*[Handwritten mark]*

Manuel Cap? Moreno Jara

*[Handwritten signature]*



1



2

Humberto Lopez Hueso Sosa

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

1



H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
SINDICO MUNICIPAL

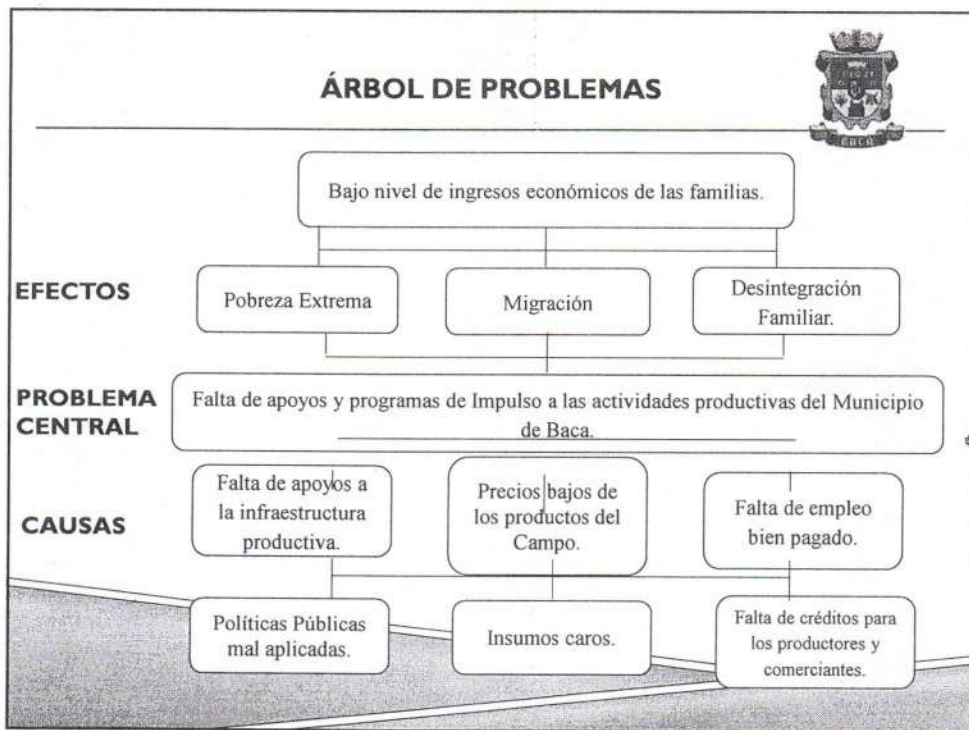
*[Handwritten signature]*



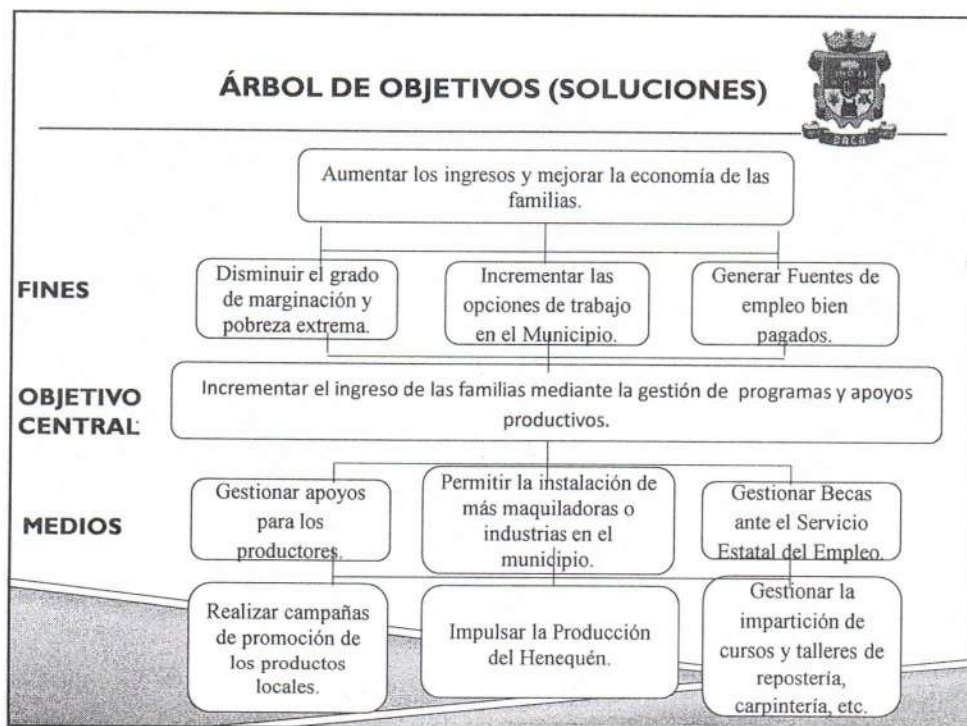
H. AYUNTAMIENTO DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



1



2

Humberto Cordero Moreno Sosa

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

1



AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL

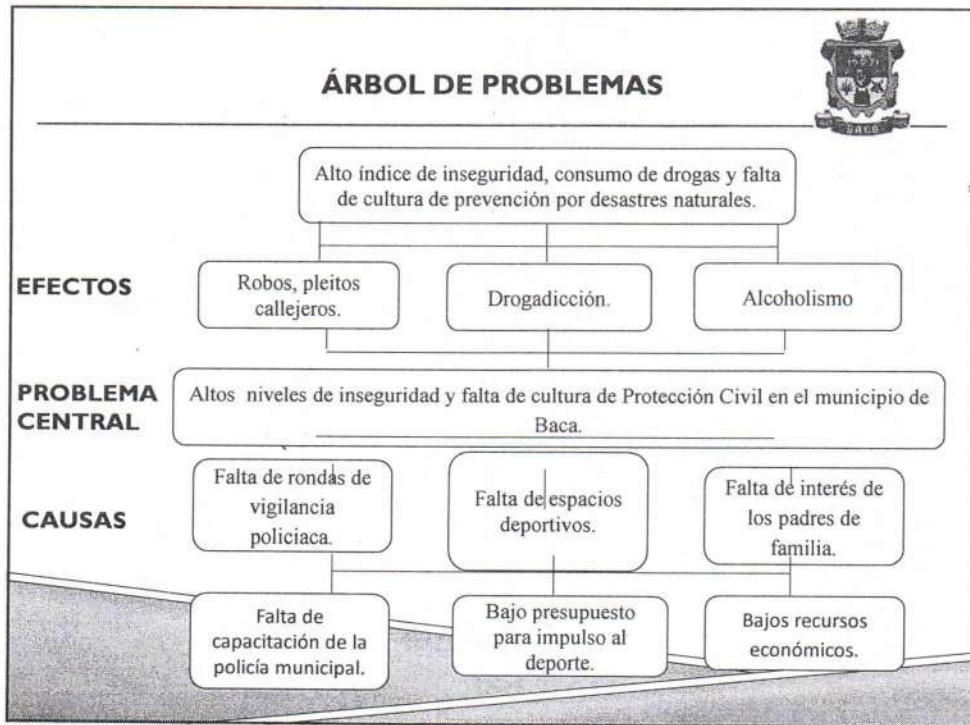
*[Handwritten signature]*



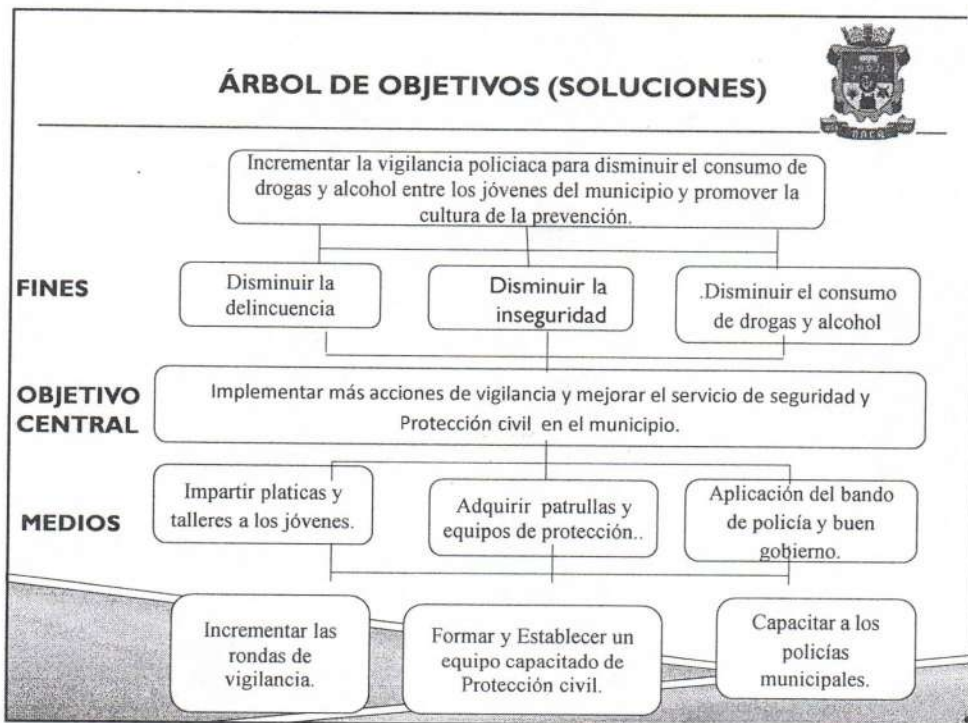
H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



1



2



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
INDIC.  
MUNICIPAL

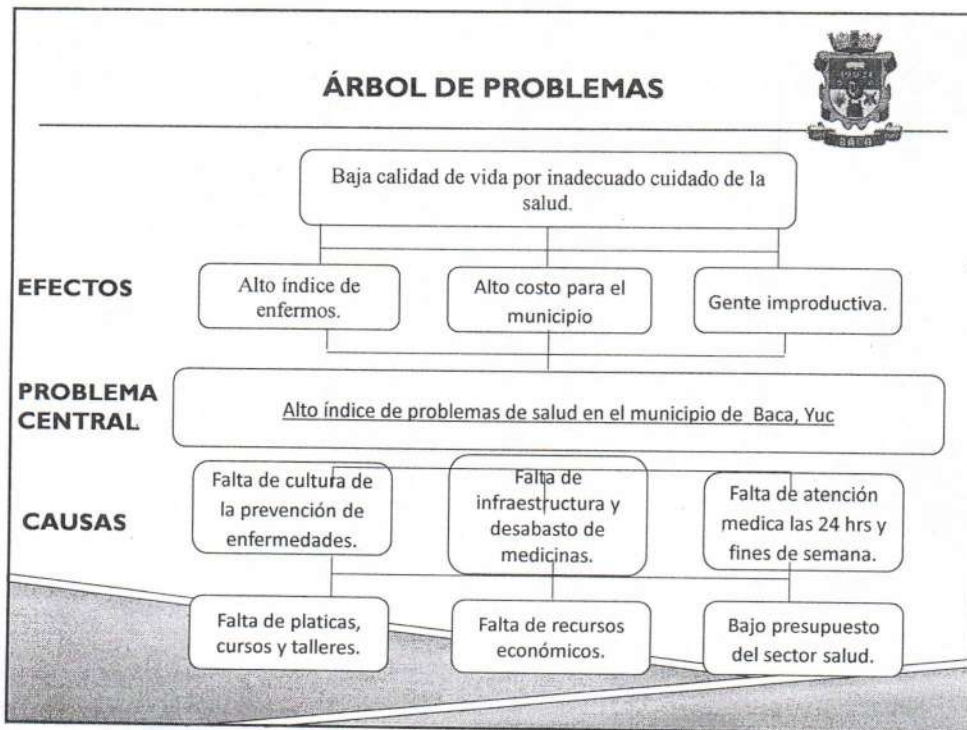


H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

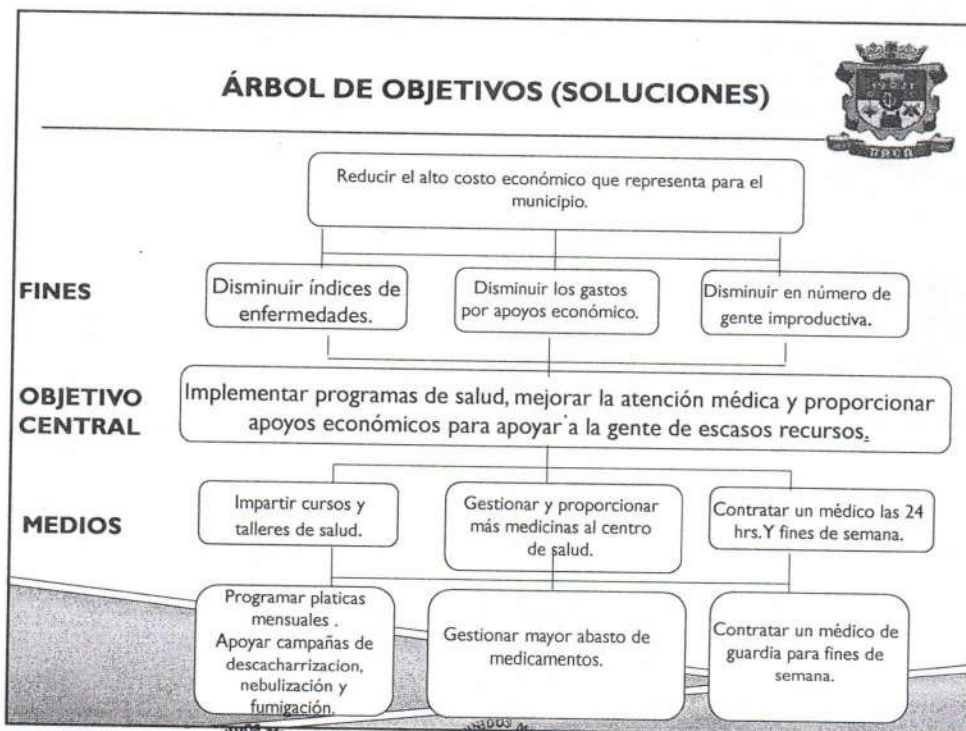
Manuel Cape Abrego Sosa

*[Firma]*

1



1



2



AYUNTAMIENTO  
BACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

*Leahly m Boscob*



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

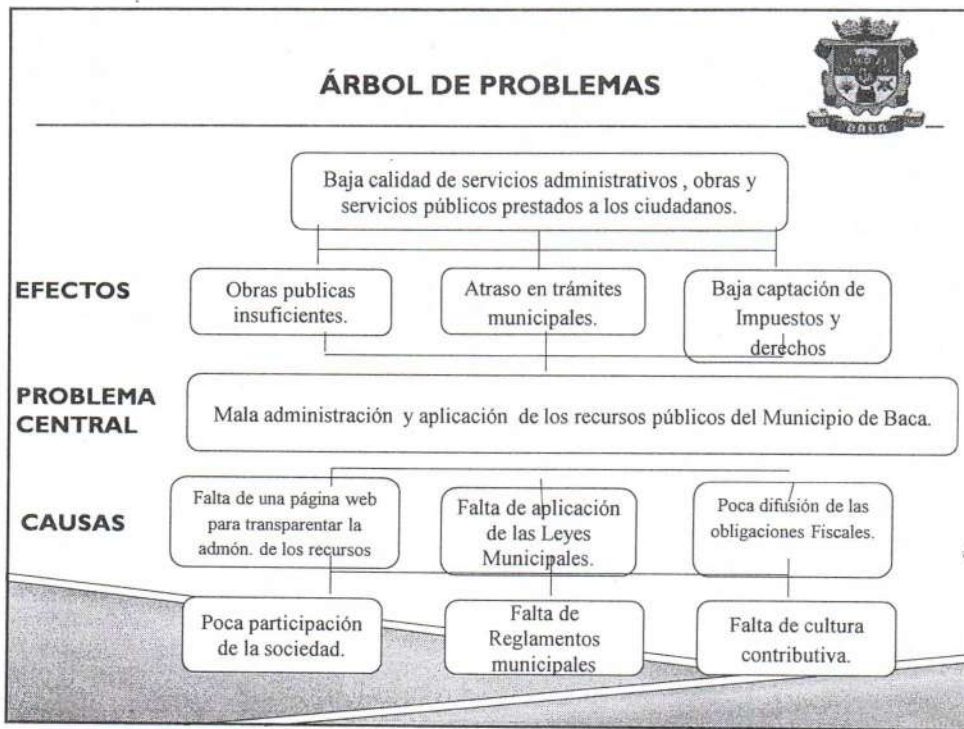
*Manuel Dzul*

*Manuel Cape Moreno Josa*

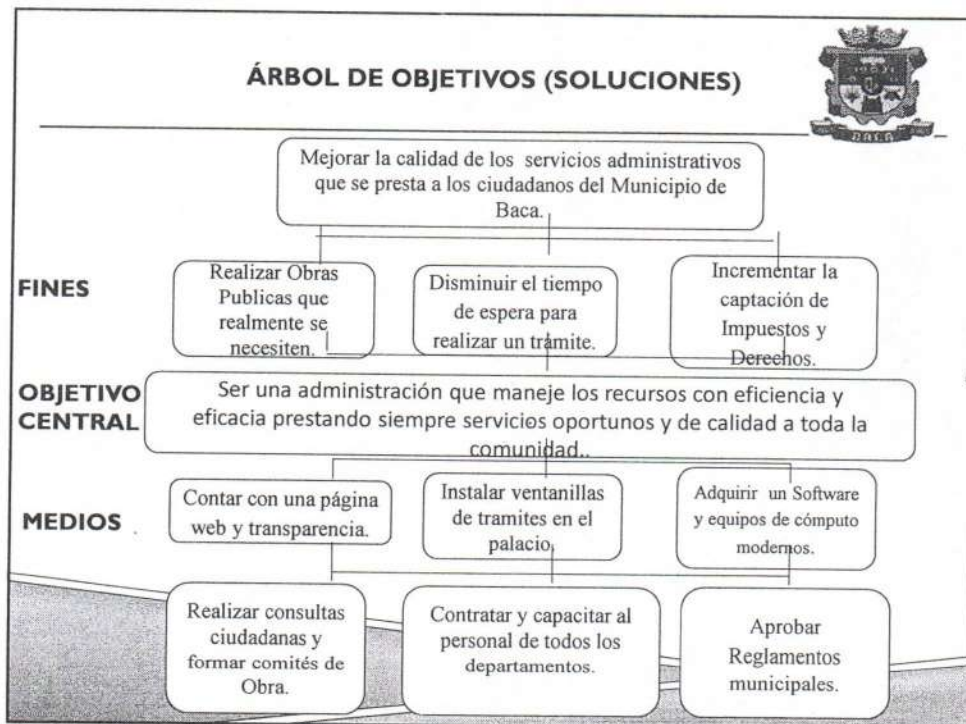
*[Signature]*

*[Signature]*

1



1



2

Humberto Cope Moreno Jara



Después de ser analizado y discutido este punto se somete a votación de los regidores quedando aprobado por Unanimidad de votos.

**CUARTO.** - En atención al cuarto punto de la orden del día, el presidente municipal solicita a los regidores su aprobación para que el pago de la gratificación anual de este ejercicio 2024 sea únicamente por la parte proporcional a 4 meses de trabajo porque los ingresos de este municipio han estado muy por debajo de lo estimado, pero sobre todo porque la ley establece que, en estos casos, el pago sea por la parte proporcional a los meses trabajados.

Después de ser analizado y discutido este punto se aprueba por MAYORIA de votos.

**QUINTO.** - Finalizando con el punto número cinco de la orden del día, siendo las 10.30 horas del día de hoy, el presidente municipal C. Freddy Miguel Basto Basto, declara clausurada la presente sesión ordinaria de cabildo.

DAMOS FE: \_\_\_\_\_



AYUNTAMIENTO  
ACA 2024 - 2027  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL

C. Freddy Miguel Basto Basto  
Presidente Municipal



AYUNTAMIENTO  
ACA 2024 - 2027  
SÍNDICO  
MUNICIPAL

C. Shirley Estephany García  
Síndico Municipal



H. AYUNTAMIENTO  
DE BACA 2024 - 2027  
SECRETARIO  
MUNICIPAL

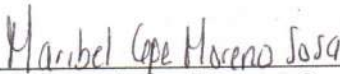
C. Oscar Rafael Sánchez  
Secretario Municipal



C. Verónica Gabriela Uc Chan  
Regidora.



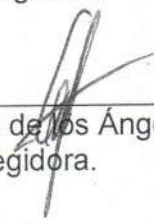
C. Xavier Efrén Canto  
Regidor.



C. Maribel Guadalupe Moreno Sosa  
Regidora.



C. Manuel Hilario Dzúl Mex.  
Regidor.



C. María Graciliana de los Ángeles Basto  
Regidora.