



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 ENERO AL 31 MARZO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Programa Presupuestario: Servicios publicos.

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Publicos Municipales.(Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado publico. Mercados, etc.)

Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.

Tema PMD: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Publicas, BIENESTAR, CFE.

Objetivo General PMD:Mejorar la calidad de los servicios publicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Indice de Servicios Publicos	Mide el porcentaje del presupuesto que se gasta en el Depto de aseo urbano, calles parques y jardines, agua potable, mercados, cementerios, etc en un ejercicio	Importe que se gasta en Servicios Publicos /Importe total de presupuesto del Baca, Yuc x 100	0	28% del Presupuesto anual del Municipio	Anual	Direccion de Servicios Publicos Municipales	Estadística del municipio.	Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.
Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente.(Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado publico, calles parques y campos deportivos.)									
PROPÓSITO	Quejas de los ciudadanos	Mide el numero de quejas de los ciudadanos recibidos en un ejercicio	Numero de quejas por falta de servicios publicos/ Total de quejas de los ciudadanos recibidas.	25 quejas	0 quejas	Anual	Direccion de Servicios Publicos Municipales	Estadística del municipio.	El Buzon de Quejas y sugerencias sera el medio para llevar a cabo la verificacion de la satisfaccion de los ciudadanos por la calidad de los servicios publicos prestados.
Mejorar los servicios Publicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.									
COMPONENTES 1	Maquinaria y equipos adquiridos	Mide el numero de maquinaria y eaupos adquiridos para prestar los servicios	Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100	0	2 Maquinaria, equipos y herramientas	Anual	Tesoreria Municipal	Programas de Limpieza y bacheo permanente.	El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas areas y adquirir materiales necesarios para este departamento.
Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.									
ACTIVIDAD:		1) Llevar a cabo campañas de Bacheo y resello de calles y avenidas.							
ACTIVIDAD:		2) Adquirir materiales para bacheo, limpieza, herramientas, etc							
ACTIVIDAD:		3) Contar con personal suficiente y bien capacitado.							
ACTIVIDAD:		4) Realizar barrido, chapeo y recoleccion de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalciones limpias.							
COMPONENTE 2	Servicios	Mide el numero de servicios diarios que presta el depto de Aseo Urbano	Servicios diarios. /Total de servicios programados al dia x 100	4	4 servicios	Diario	Direccion de Aseo Urbano y recolecta de basura	Bitcoras de servicio de limpieza	La recoja de basura en calles y predios particulares se realiza con 2 camiones del municipio que dan dos viajes por dia cada uno del municipio al basurero municipal
Servicio de recolecta de basura									
ACTIVIDAD:		1) Realizar los servicios de recolecta de basura en las casas y calles							
ACTIVIDAD:		2) Realizar viajes de basura al basurero municipal							
ACTIVIDAD:		3) Limpieza permanente del basurero Municipal							
COMPONENTE 3	acciones de mantenimiento,	Mide el numero de servicios de mantto a las bombas y tuberias del agua potable	Acciones de mantto ejecutadas / Acciones de mantto. programadas x 100	0	12 acciones de mantto.	Anual	Direccion de Agua Potable	Plan Municipal de desarrollo.	Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lamparas en mal estado.
Implementar Programas de mantenimiento a los sistemas de agua potable									
ACTIVIDAD:		1) Rehabilitar los sistemas de agua potable.							
ACTIVIDAD:		2) Mantenimiento yde las bombas de agua potable.							
ACTIVIDAD:		3) Firmar convenios con JAPAY para la rehabilitacion de red de agua potable y reparacion de fugas							Las obras de agua potable se realizaran en convenio y con asesoria de la JAPAY.

Capitulo	Monto del Programa
1000	3,585,500.00
2000	2,545,620.00
3000	2,281,920.00
4000	-
5000	118,793.00
6000	8,380,591.00
9000	
TOTAL	\$ 16,912,424.00

Nota:

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Urbano y conservacion del medio ambiente.
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.
Función: prestacion de servicios publicos.
Subfunción: Prestación de Servicios Publicos a la Comunidad
Tipo de programa:



Población Objetivo: Todos los habitantes del Municipio de Baca y sus comisarias.

Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE

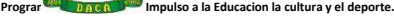
Tema PMD: PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Instituciones Corresponsables: SECRETARIA DEL BIENESTAR, JAPAY, INDERM, OBRAS PUBLICAS, INCAY.

Capítulo	Monto del Programa
1000	
2000	
3000	
6000	8,380,591.00
TOTAL	\$ 8,380,591.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Social
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.
Función: Desarrollo Urbano con desarrollo social.
Subfunción:
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



Dependencia o Entidad Responsable: Educacion, cultura y deporte.

Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaria de Obras Publicas.

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.

Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

Tema PMD: OTROS PROGRAMAS

OBJETIVO GENERAL PMD: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

Capítulo	Monto del Programa
1000	875,000.00
2000	172,370.00
3000	1,335,600.00
4000	1,275,600.00
5000	16,412.00
TOTAL	\$ 3,674,982.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad: 02 Desarrollo Social	
Eje PMD: BACA CON EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.	
Función: Educación, cultura y Deporte.	
Subfunción: Desarrollo social sustentable.	
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación	

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ENERO AL 31 MARZO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Baca.

Programa Presupuestario: Impulso a la Produccion.

Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA

Tema PMD: Empleo.

Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

OBJETIVO GENERAL: Incrementar el ingreso de las familias mediante la gestión de apoyos y programas productivos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Programas gestionados	Mide el numero de gestiones realizadas en un ejercicio	Gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas del Municipio x 100	0	1 gestion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Estadística del municipio.	Bajo presupuesto asignado al campo
Gestionar programas y apoyos para Impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio de Baca.									
PROPÓSITO	Entregas de apoyos a productores	Mide el numero de servicios de coordinacion y logistica para la entrega de los apoyos de peso a peso	Entregas de apoyos coordinadas /Total entregas programadas al año del municipio x 100	0	1 coordinacion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Datos del municipio.	La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migracion a las garndes ciudades de la peninsula de Yucatan.
Coordinar la entrega de apoyos a productores									
COMPONENTE 1	Promocion	Mide el numero de promoion y difusion de los apoyos de peso a peso	Promociones realizadas / Promociones programados x 100	0	1 promocion y difusion	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Datos del municipio.	Las gestiones seran para solicitar los Programas del Gobierno estatal y federal.
Promover y difundir los programas de apoyos de peso a peso									
ACTIVIDAD:	1) Realizar censos de productores.								
ACTIVIDAD:	2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarias correspondientes.								
ACTIVIDAD:	3) Promover y difundir los programas que maneja el Gobierno del Estado								
ACTIVIDAD:	4) Subsidiar economicamente a los productores con menos recursos economicos.								
COMPONENTE 2	Gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas en un ejercicio	Gestions realizadas / Gestiones programados x 100	0	2 gestiones	Anual	Direccion de Desarrollo Rural		El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar economicamente.
Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo									
ACTIVIDAD:	1) Gestiones ante el Servicio Estatal del Empleo.								
ACTIVIDAD:	2) Pago de alimentos y viaticos de los capacitadores.								
COMPONENTE 3	Sistemas de riego	Mide el numero de sistemas de riego rehabilitados	Sistema rehabilitado / Total de sistemas de Riego del municipio	0	1 sistema	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	Plan Municipal de desarrollo.	El gobierno del Estado realizara la mayoria de estas obras y el municipio esta en la disposicion de realizar las obras en convenio.
Rehabilitar sistemas de riego									
ACTIVIDAD:	1) Recibir las solicitudes de los productores.								
ACTIVIDAD:	2) Verificar las factibilidad de la realizacion de las obras cumpliendo con las reglas de operación del Ramo 33								

Capitulo	Monto del Programa
1000	150,000.00
2000	\$ -
3000	-
4000	11,000.00
TOTAL	\$ 161,000.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Economico.
Eje PMD: BACA CON UNA ECONOMIA CON BIENESTAR COMPARTIDA
Función: Empleos.
Subfunción:
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos.

Programa Presupuestario: Baca Seguro y con Proteccion civil.

Dependencia o Entidad Responsable: Seguridad Publica, Proteccion Civil.

Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.

Tema PMD:Programa de servicios publicos de calidad

Instituciones Corresponsables: Secretaria de Seguridad Publica. Direccion de Proteccion Civil.

Objetivo General PMD:Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de proteccion civil para casos de desastres naturales.
Reducir el indice de delitos y aumentar la seguridad de los ciudadanos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos									
FIN	Importe ejercido en seguridad publica	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se gasta en seguridad publica y protección civil en un ejercicio	Importe que se gasta en seguridad publica /Importe total de presupuesto del Municipio de Baca, Yuc x 100	13% del Presupuesto anual del municipio.	15% del Presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Seguridad Publica	Estadística del municipio.	Falta de la cultura de la denuncia ciudadana.									
Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y Protección civil en el municipio.																		
PROPÓSITO	Población que consume drogas y alcohol.	Mide el porcentaje de la población que consume drogas o alcohol	Población que consume drogas y alcohol /Total de población del municipio de Baca,Yucatán x 100	90% de los habitantes del municipio.	80% de los habitantes del municipio.	Anual	Dirección de Seguridad Publica	Datos del municipio.	En el municipio de Baca existe un alto consumo de alcohol en la vía pública									
Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la cultura de prevención .																		
COMPONENTES 1	Numero de rondas de vigilancia.	Mide el numero de rondas de vigilancia que se efectua en un ejercicio	Rondas de vigilancia realizados / Rondas de vigilancia programados x 100	0	745 rondas al año.	Anual	Dirección de Seguridad Publica	Juzgado unico e paz, Fiscalía del estado.	Actualmente solo se cuenta con 3 patrullas en buen estado,									
Incrementar las rondas de vigilancia																		
ACTIVIDAD: 1) Capacitacion constante a los elementos de seguridad.																		
ACTIVIDAD: 2) Aumentar el numero de agentes.																		
ACTIVIDAD: 3) Gestionar o adquirir mas patrullas.																		
ACTIVIDAD: 4) Coordinarse con la Secretaría de Seguridad(C4) para las rondas de vigilancia.																		
COMPONENTE 2	Equipos adquiridos	Mide el numero de equipos de seguridad y protección que se adquieren en el año para mejorar los servicios de seguridad	Equipos adquiridos /Total de equipos programdos,x 100	0	8 adquisiciones	Anual	Tesorería Municipal	Secretaría de Seguridad publica.	Falta de presupuesto para adquirir patrullas y equipos de protección.									
Adquirir equipos de protección, seguridad y vigilancia																		
ACTIVIDAD: 1) Aprobar en sesión de cabildo el bando de policía y buen gobierno y vigilar que se cumpla.																		
ACTIVIDAD: 2) compra equipos de protección y uniformes																		
ACTIVIDAD: 3) Dotar a las comisarias de una patrulla nueva.																		
COMPONENTE 3	Pláticas y talleres.	Mide el numero de pláticas y talleres que se imparten en un ejercicio	Numero de cursos de capacitación realizados / Total de cursos programados x 100	0	2 cursos al año	Anual	Dirección de Seguridad Publica	Plan Municipal de desarrollo.	La Secretaría de Seguridad Publica del estado cuenta con personal capacitado para impartir las pláticas y talleres. El municipio va capacitar a sus policías y va adquirir mas equipo de seguridad así como incrementar en numero de agentes.									
Impartir cursos de capacitación a los elementos de la policía municipal																		
ACTIVIDAD: 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las pláticas.																		
ACTIVIDAD: 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza.																		
ACTIVIDAD: 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los jóvenes.																		
COMPONENTE 4	Pláticas y talleres.	Mide el numero de pláticas y talleres que se imparten en un ejercicio al depto de protección Civil	Pláticas y talleres realizados / Pláticas y talleres programados x 100	0	El 100% de los elementos	Anual	Dirección de Protección Civil	Plan Municipal de desarrollo.	La Dirección Civil del Gobierno del Estado es el órgano oficial que apoyara y coordinara las pláticas y cursos de capacitación al personal del Municipio. El municipio va dotar a los elementos locales de las herramientas de trabajo necesarios para desarrollar una buena labor de prevención y apoyo en caso necesario.									
Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil.																		
ACTIVIDAD: 1) Habilitar refugios temporales en coordinación con el Gobierno del Estado.																		
ACTIVIDAD: 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de pirotecnia.																		
ACTIVIDAD: 3) Realizar labores de apoyo en caso de algún siniestro o desastre.																		

Capitulo	Monto del Programa
1000	2,088,000.00
2000	1,167,500.00
3000	3,609,400.00
4000	-
TOTAL	\$ 6,864,900.00

Nota:

Estructura Funcional Programática
FINALIDAD: PROMOVER UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.
Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.
Función: Seguridad Publica y Proteccion Civil.
Subfunción: Prestación de Servicios de seguridad y Proteccion civil a la comunidad.



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Programa Presupuestario: Municipio Saludable.

Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.

Instituciones Corresponsables: Secretaria de Salud, DIF estatal y Municipal.

Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.

Tema PMD: Otros Programas.(subsidios y apoyos a personas de escasos recursos)

OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Índice de Apoyos	Mide el porcentaje que se gasta anualmente del presupuesto total del municipio	Importe que se gasta en apoyos a personas de escasos recursos/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	10% del Presupuesto anual del municipio.	14% del Presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Estadística del municipio.	Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención médica debe ser las 24 horas.
Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.									
PROPÓSITO	Población apoyada económicamente.	Mide el porcentaje de personas que recibieron algún tipo de apoyo para mejorar su calidad de vida	Población apoyada económicamente /Total de población del municipio x 100	20% de los habitantes del municipio.	15% de los habitantes del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.									
COMPONENTES 1	cursos, pláticas y Talleres de prevención impartidos	Mide el número de pláticas y talleres sobre el cuidado de la salud	Talleres impartidos /Talleres programados x 100	0	4 talleres	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Programas de talleres, pláticas y cursos.	Programas de cursos, pláticas y talleres.
Impartir cursos y talleres de salud.									
ACTIVIDAD: 1) Invitación a los talleres.									
ACTIVIDAD: 2) impartir las pláticas y talleres.									
ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participantes.									
COMPONENTE 2	Solicitudes de medicinas al sector salud.	Mide el número de solicitudes a la secretaria de salud	solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	0	50% de las solicitudes fueron exitosas.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Estos apoyos representan un gasto para el municipio y es el rubro en la cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual.
Gestionar y proporcionar más medicinas al centro de salud y apoyar económicamente a las personas de escasos recursos									
ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria de salud.									
ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado médico a los hospitales de la ciudad de Mérida y otros									
ACTIVIDAD: 3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y análisis clínicos así como para la compra de medicinas.									
ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario médico que complemente el cuadro básico en coordinación con el centro de salud.									
COMPONENTE 3	Pacientes atendidos	Mide el porcentaje de pacientes atendidos por el médico de guardia	Paciente atendido / Total de Pacientes programados x 100	0	25%	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Plan Municipal de desarrollo.	La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaría de salud del estado de Yucatán.
Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.									
ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.									
ACTIVIDAD: 2) canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.									
ACTIVIDAD: 3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.									
COMPONENTE 4	Campañas	Mide el número de campañas llevadas a cabo en un ejercicio	Campañas realizadas / Campañas programadas x 100	0	2 campañas anuales	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Plan Municipal de desarrollo.	Las campañas de salud serán en coordinación con la Secretaría de salud del estado.
Apoyar campañas de descaharrización, nebulización, fumigación y sanitización en coordinación con la Secretaría de salud.									
ACTIVIDAD: 1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevarán a cabo en toda la población.									
ACTIVIDAD: 2) Pago de fletes de vehículos para desalojo de basura y cacharros.									
ACTIVIDAD: 3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.									
ACTIVIDAD: 4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.								El municipio absorberá los gastos que generan estas actividades	

Capitulo	Monto del Programa
1000	1,187,500.00
2000	1,456,010.00
3000	400,600.00
4000	3,643,192.00
TOTAL	\$ 6,687,302.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Social
Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.
Función: Salud
Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE ENERO AL 31 MARZO 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Baca.

Programa Presupuestario: Administracion con calidad

Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia; Catastro,Tesoreria, Comunicación social, Protocolo y Logistica.

Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.

Tema PMD: Otros Programas(Modernizacion Administrativa.)

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaria de la juventud, Indemaya, Secretaria de administracion y Finanzas.

OBJETIVO GENERAL PMD: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Indice de inversion en la admon publica	Mide el porcentaje del presupuesto que se destina anualmente para el persona administrativo que trabajan en el municipio	Importe que se gasta en en Administracion Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	13% del Presupuesto anual	15% del Presupuesto anual	Anual	Tesoreria Municipal	Estadística del municipio.	Falta de personal capacitado.
Implementar y conjuntar un equipo humano de trabajo comprometido con los ciudadanos.									
PROPÓSITO	Tramites atendidos	Mide el numero de tramites administrativos que se presta a los ciudadanos en un ejercicio	Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100	0	95% de los tramites	Anual	Presidencia Municipal	Datos del municipio.	Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administracion
Mejorar la calidad de los tramites y la atencion a los ciudadanos del Municipio.									
COMPONENTES 1	Organo Interno de control Establecido	Mide el cumplimiento del Programa de Trabajo	Programa de Trabajo aprobado en cabildo /Total de Programas realizados x 100	0	1 Programa de Trabajo aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	El organo de control interno se encargara de vigilar todas las operaciones financieras y administrativas del municipio.
ACTIVIDAD:									
	Equipos adquiridos	Mide el numero de equipos adquiridos en un ejercicio	Equipos adquiridos /Total de adquisiciones programados municipio x 100	0	3	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Falta de espacios adecuados.
ACTIVIDAD:									
	Reglamento aprobado	Mide el numero de Reglamentos aprobados en el ejercicio	Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100	0	1 reglamento aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Estadística del municipio.	Los reglamentos aprobados deberan ser publicados en la gaceta del municipio.
ACTIVIDAD:									
									Falta de Reglamentos que proporcionen mayor seguridad juridica a los ciudadanos
ACTIVIDAD:									

Capitulo	Monto del Programa
1000	5,115,500.00
2000	602,300.00
3000	1,830,000.00
4000	-
5000	40,000.00
9000	350,000.00
TOTAL	\$ 7,937,800.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos.
Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.
Función: Administracion Municipal.
Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad
Tipo de programa:

Nota: