



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE JULIO AL 30 SEPTIEMBRE 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN.

Programa Presupuestario: Servicios públicos.
Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Públicos Municipales, (Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado público. Mercados, etc.)
Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Publicas, BIENESTAR, CFE.

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.

Tema PMD: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Objetivo General PMD:Mejorar la calidad de los servicios públicos para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

FIN	Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección responsable	Medios de Verificación	Supuestos
	Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente.(Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado público, calles parques y campos deportivos.)	Indice de Servicios Públicos	Mide el porcentaje del presupuesto que se gasta en el Depto de aseo urbano, calles parques y jardines, agua potable, mercados, cementerios, etc en un ejercicio	Importe que se gasta en Servicios Públicos /Importe total de presupuesto del BACA, Yuc x 100	0	28% del Presupuesto anual del Municipio	Anual	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Estadística del municipio.	Actualmente solo se presta servicios de lunes a viernes.
PROPÓSITO	Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.	Quejas de los ciudadanos	Mide el número de quejas de los ciudadanos recibidos en un ejercicio	Número de quejas por falta de servicios públicos/ Total de quejas de los ciudadanos recibidas.	20	0 quejas	Anual	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Estadística del municipio.	El Buzon de Quejas y sugerencias sera el medio para llevar a cabo la verificación de la satisfacción de los ciudadanos por la calidad de los servicios públicos prestados.
COMPONENTES 1	Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.	Maquinaria y equipos adquiridos	Mide el número de maquinaria y equipos adquiridos para prestar los servicios	Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100	0	2 Maquinaria, equipos y herramientas	Anual	Tesorería Municipal	Programas de Limpieza y bacheo permanente.	El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas areas y adquirir materiales necesarios para este departamento.
ACTIVIDAD:	1) Llevar a cabo campañas de Bacheo y resello de calles y avenidas.									
ACTIVIDAD:	2) Adquirir materiales para bacheo, limpieza, herramientas, etc									
ACTIVIDAD:	3) Contar con personal suficiente y bien capacitado.									
ACTIVIDAD:	4) Realizar barrido, chapeo y recolección de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalaciones limpias.									
COMPONENTE 2	Servicio de recolecta de basura	Servicios	Mide el número de servicios diarios que presta el depto de Aseo Urbano	Servicios diarios. /Total de servicios programados al día x 100	4	4 servicios	Diario	Dirección de Aseo Urbano y recolecta de basura	Bitacoras de servicio de limpieza	La recoja de basura en calles y predios particulares se realiza con 2 camiones del municipio que dan dos viajes por día cada uno del municipio al basurero municipal
ACTIVIDAD:	1) Realizar los servicios de recolecta de basura en las casas y calles									
ACTIVIDAD:	2) Realizar viajes de basura al basurero municipal									
ACTIVIDAD:	3) Limpieza permanente del basurero Municipal									
COMPONENTE 3	Implementar Programas de mantenimiento a los sistemas de agua potable	acciones de mantenimiento,	Mide el número de servicios de manto a las bombas y tuberías del agua potable	Acciones de manto ejecutadas / Acciones de manto. programadas x 100	0	12 acciones de manto.	Anual	Dirección de Agua Potable	Plan Municipal de desarrollo.	Vigilancia constante para detectar fugas de agua potable y lamparas en mal estado.
ACTIVIDAD:	1) Rehabilitar los sistemas de agua potable.									
ACTIVIDAD:	2) Mantenimiento yde las bombas de agua potable.									
ACTIVIDAD:	3) Firmar convenios con JAPAY para la rehabilitación de red de agua potable y reparación de fugas									Las obras de agua potable se realizaran en convenio y con asesoria de la JAPAY.

Capítulo	Monto del Programa
1000	3,585,500.00
2000	2,545,620.00
3000	2,281,920.00
4000	-
5000	118,793.00
6000	8,380,591.00
9000	
TOTAL	\$ 16,912,424.00

Finalidad: Desarrollo Urbano y conservación del medio ambiente.
Eje PMD: BACA CON INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SUSTENTABLE.
Función: prestación de servicios públicos.
Subfunción: Prestación de Servicios Públicos a la Comunidad
Tipo de programa:

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Programa Presupuestario: Impulso a la Educación la cultura y el deporte.
Dependencia o Entidad Responsable: Educación, cultura y deporte.

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niñas y jóvenes en edad escolar.
Eje PMD: BACA CON EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.
Tema PMD: OTROS PROGRAMAS

Objetivo General PMD: Impulsar el desarrollo del municipio a través de la educación, la cultura y el deporte.

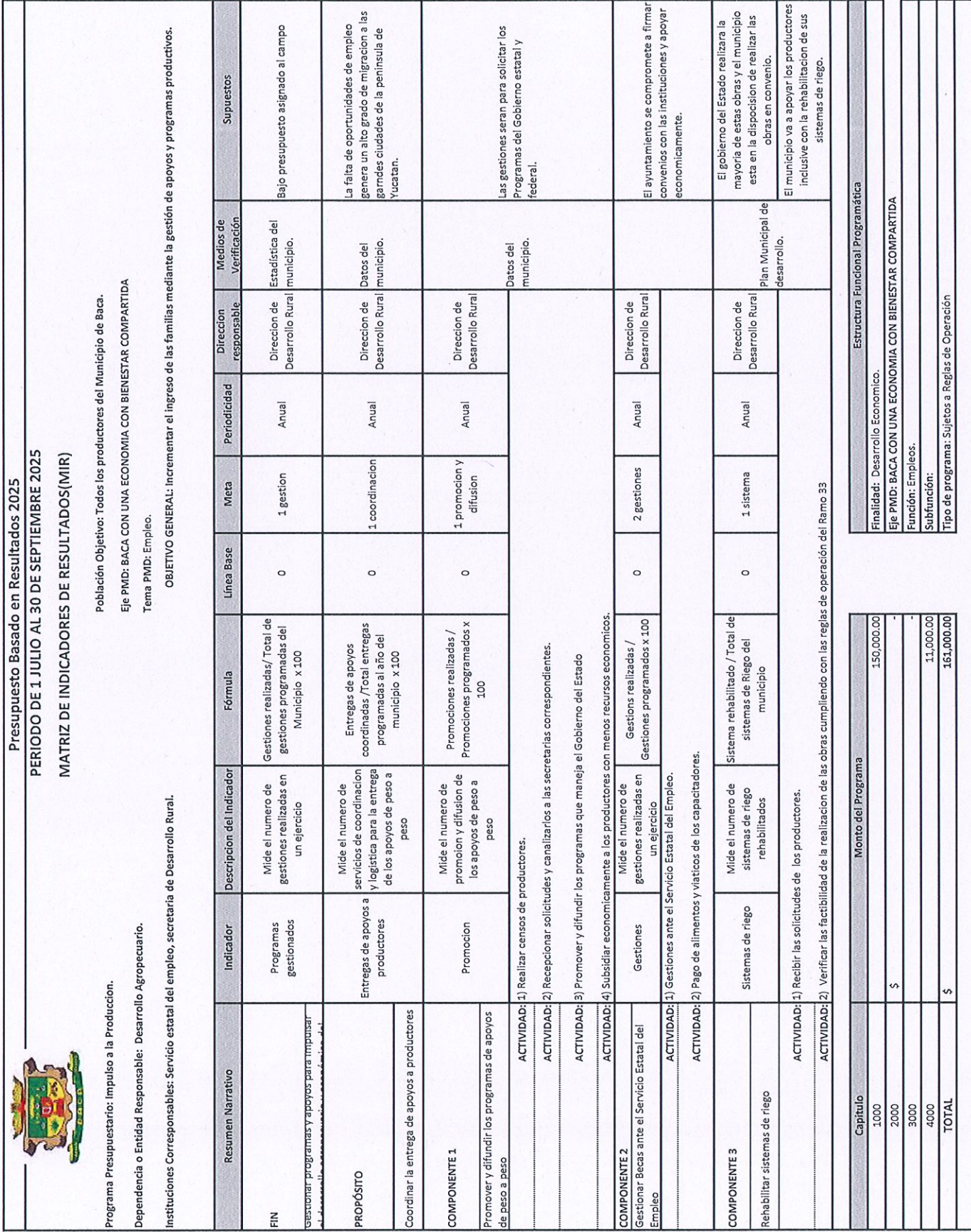
Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaría de Obras Públicas.

FIN	Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
IMPLEMETAR	Programas que impulsen la educación, la cultura y el deporte en el desarrollo social del Municipio de Baca.	Presupuesto ejercido en Educación, cultura y deporte	Mide el importe anual que el municipio destina para impulsar la educación, la cultura y el deporte en el municipio	Importe que se gasta en educación, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del municipio x 100	0	9.01% del presupuesto del municipio.	TRIMESTRAL	Dirección de Educación; Dirección de Cultura y Deportes	Estadística del municipio.	La secretaria de educación publica es el organo rector de la educación en el Estado.
PROPOSITO	Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado..	Población beneficiada	Mide el porcentaje de la población beneficiada	Población beneficiada /Total de población del municipio x 100	0	39% de habitantes del municipio.	TRIMESTRAL	Dirección de Educación; Dirección de Cultura y Deportes	Datos del municipio.	Las instalaciones deportivas y educativas requieren mantenimiento constante.
COMPONENTES 1	Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.	servicio de limpieza	Mide el numero de servicios de limpieza que se presta a las escuelas	Servicios Prestados/ Servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada escuela	TRIMESTRAL	Dirección de aseo urbano	Datos del municipio.	Faltan vehículos para apoyar las labores de recoja de basura semanal a las escuelas.
COMPONENTE 2	Mantener las instalaciones y espacios deportivos del municipio en buen estado.	servicio de limpieza y mantenimiento	Mide el numero de servicios de limpieza que se presta a los campos deportivos	Servicios realizados /servicios programados x 100	0	52 servicios anuales a cada espacio deportivo.	TRIMESTRAL	Dirección de aseo urbano	Estadística del municipio.	El alto costo de la energía eléctrica afecta las finanzas del Municipio.
COMPONENTE 3	Entrega de Apoyos económicos a los equipos deportivos en efectivo y en especie	apoyos deportivos	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se destina al impulso del deporte	Importe de apoyos entregados / Total del presupuesto del municipio	0	5%	TRIMESTRAL	Tesorería Municipal	Datos del municipio.	El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realización de mas torneos deportivos.
COMPONENTE 4	Gestionar la construcción de mas espacios deportivos	Gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas ante los otros niveles de gobierno	Gestiones realizadas/ Gestiones programadas x 100	0	1 gestion anual.	TRIMESTRAL	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Los apoyos economicos a los equipos de futbol, beisbol, basquetbol, etc sera inclusive para todas as comisarías siempre y cuando estan organizados y participando en torneos oficiales.
COMPONENTE 5	Promover y conservar la realización de los eventos culturales y fiestas tradicionales	eventos	Mide el numero de eventos culturales para conservar las tradiciones del municipio	Fiestas y eventos realizados/ Fiestas y eventos programados x 100	0	10 eventos	TRIMESTRAL	Dirección de cultura	Datos del municipio.	Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situación economica actual.

Capitulo	Monto del Programa
1000	875,000.00
2000	172,370.00
3000	1,335,600.00
4000	1,275,600.00
5000	16,412.00
TOTAL	3,674,982.00

Notas:

Estructura Funcional Programática	
Finalidad: 02 Desarrollo Social	
Eje PMD: BACA CON EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.	
Función: Educación, cultura y Deporte.	
Subfunción: Desarrollo social sustentable.	
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación	





INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
MUNICIPIO DE BACA

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos.

Programa Presupuestario: Baca Seguro y con Protección civil.

Dependencia o Entidad Responsable: Seguridad Pública, Protección Civil.

Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.

Tema PMD: Programa de servicios públicos de calidad

Objetivo General PMD: Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y contar con buenos elementos de protección civil para casos de desastres naturales.
Reducir el índice de delitos y aumentar la seguridad de los ciudadanos.

Instituciones Corresponsables: Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y Protección civil en el municipio.	Importe ejercido en seguridad publica	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se gasta en seguridad publica y protección civil en un ejercicio	Importe que se gasta en seguridad publica / Importe total de presupuesto del Municipio de Baca, Yuc x 100	13% del Presupuesto anual del municipio.	15% del Presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Seguridad Pública	Estadística del municipio.	Falta de la cultura de la denuncia ciudadana.
PROPÓSITO									
Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la cultura de prevención .	Población que consume drogas y alcohol.	Mide el porcentaje de la población que consume drogas o alcohol	Población que consume drogas y alcohol / Total de población del municipio de Baca, Yucatán x 100	90% de los habitantes del municipio.	80% de los habitantes del municipio.	Anual	Dirección de Seguridad Pública	Datos del municipio.	En el municipio de Baca existe un alto consumo de alcohol en la vía publica
COMPONENTES 1									
Incrementar las rondas de vigilancia	Numero de rondas de vigilancia.	Mide el numero de rondas de vigilancia que se efectua en un ejercicio	Rondas de vigilancia realizadas / Rondas de vigilancia programados x 100	0	745 rondas al año.	Anual	Dirección de Seguridad Pública		Actualmente solo se cuenta con 3 patrullas en buen estado.
ACTIVIDAD: 1) Capacitación constante a los elementos de seguridad.									
ACTIVIDAD: 2) Aumentar el numero de agentes.									
ACTIVIDAD: 3) Gestionar o adquirir mas patrullas.									
ACTIVIDAD: 4) Coordinarse con la Secretaría de Seguridad[Cx] para las rondas de vigilancia.									
COMPONENTE 2									
Adquirir equipos de protección, seguridad y vigilancia	Equipos adquiridos	Mide el numero de equipos de seguridad y protección que se adquieren en el año para mejorar los servicios de seguridad	Equipos adquiridos / Total de equipos programados x 100	0	8 adquisiciones	Anual	Tesorería Municipal		Falta de presupuesto para adquirir patrullas y equipos de protección.
ACTIVIDAD: 1) Aprobar en sesion de cabildo el bando de policia y buen gobierno y vigilar que se cumpla.									
ACTIVIDAD: 2) compra equipos de protección y uniformes									
ACTIVIDAD: 3) Dotar a las comisarías de una patrulla nueva.									
COMPONENTE 3									
Impartir cursos de capacitación a los elementos de la policia municipal	Platicas y talleres.	Mide el numero de platicas y talleres que se imparten en un ejercicio	Numero de cursos de capacitación realizados / Total de cursos programados x 100	0	2 cursos al año	Anual	Dirección de Seguridad Pública	Plan Municipal de desarrollo.	La Secretaría de Seguridad Publica del estado cuenta con personal capacitado para impartir las platicas y talleres.
ACTIVIDAD: 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las platicas.									
ACTIVIDAD: 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza.									
ACTIVIDAD: 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los jóvenes.									
COMPONENTE 4									
Formar y Establecer un equipo capacitado de Protección civil.	Platicas y talleres.	Mide el numero de platicas y talleres que se imparten en un ejercicio al depto de protección Civil	Platicas y talleres realizados / Platicas y talleres programados x 100	0	El 100% de los elementos	Anual	Dirección de Protección Civil	Plan Municipal de desarrollo.	El municipio va capacitar a sus policas y va adquirir mas equipo de seguridad así como incrementar en numero de agentes.
ACTIVIDAD: 1) Habilitar refugios temporales en coordinación con el Gobierno del Estado.									
ACTIVIDAD: 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de protección.									
ACTIVIDAD: 3) Realizar labores de apoyo en caso de algun siniestro o desastre.									

Estructura Funcional Programática	
FINALIDAD: PROMOVER UNA CULTURA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.	
Eje PMD: BACA CON SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ.	
Fundación: Seguridad Pública y Protección Civil.	
Subfunción: Prestación de Servicios de seguridad y Protección civil a la comunidad.	

Monto del Programa	
Capítulo	2,088,000.00
1000	1,167,500.00
3000	3,609,400.00
4000	-
TOTAL	\$ 6,864,900.00

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE JULIO AL 30 SEPTIEMBRE 2025
MUNICIPIO DE BACA

Programa Presupuestario: Municipio Saludable.
Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.
Instituciones Corresponsables: Secretaría de Salud, DIF estatal y Municipal.

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.
Tema PMD: Otros Programas (subsidios y apoyos a personas de escasos recursos)

OBJETIVO GENERAL PMD: Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar programas de salud y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.	Índice de Apoyos	Mide el porcentaje que se gasta anualmente del presupuesto total del municipio	Importe que se gasta en apoyos a personas de escasos recursos/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	10% del Presupuesto anual del municipio.	14% del Presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Estadística del municipio.	Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención médica debe ser las 24 horas.
PROPÓSITO									
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.	Población apoyada económicamente.	Mide el porcentaje de personas que recibieron algún tipo de apoyo para mejorar su calidad de vida.	Población apoyada económicamente / Total de población del municipio x 100	20% de los habitantes del municipio.	15% de los habitantes del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Falta de medicamentos suficientes en los centros de salud.
COMPONENTES 1									
Impartir cursos y talleres de salud.	cursos, pláticas y talleres de prevención impartidos	Mide el número de pláticas y talleres sobre el cuidado de la salud	Talleres impartidos / Talleres programados x 100	0	4 talleres	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Programas de talleres, pláticas y cursos.	Programas de cursos, pláticas y talleres.
ACTIVIDAD:	1) Invitación a los talleres.								
ACTIVIDAD:	2) Impartir las pláticas y talleres.								
ACTIVIDAD:	3) Evaluación de los participantes.								
COMPONENTE 2									
Gestionar y proporcionar más medicinas al centro de salud y apoyar económicamente a las personas de escasos recursos	Solicitudes de medicinas al sector salud.	Mide el número de solicitudes a la secretaria de salud	solicitudes realizadas / solicitudes programadas x 100	0	50% de las solicitudes fueron exitosas.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Estos apoyos representan un gasto para el municipio y es el rubro en la cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual.
ACTIVIDAD:	1) Gestiones ante la secretaria de salud.								
ACTIVIDAD:	2) Prestar el servicio de traslado médico a los hospitales de la ciudad de Mérida y otros								
ACTIVIDAD:	3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y análisis clínicos así como para la compra de medicinas.								
ACTIVIDAD:	4) Establecer un dispensario médico que complementa el cuadro básico en coordinación con el centro de salud.								
COMPONENTE 3									
Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.	Pacientes atendidos	Mide el porcentaje de pacientes atendidos por el médico de guardia	Paciente atendido / Total de Pacientes programados x 100	0	25%	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Plan Municipal de desarrollo.	La existencia de medicinas del cuadro básico depende de la Secretaría de salud del estado de Yucatán.
ACTIVIDAD:	1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.								
ACTIVIDAD:	2) Canalizar a la gente que pide apoyo económico al centro de salud.								
ACTIVIDAD:	3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.								
COMPONENTE 4									
Apoyar campañas de desparasitación, nebulización, fumigación y sanitización en coordinación con la Secretaría de salud.	Campañas	Mide el número de campañas llevadas a cabo en un ejercicio	Campañas realizadas / Campañas programadas x 100	0	2 campañas anuales	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Plan Municipal de desarrollo.	El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.
ACTIVIDAD:	1) Perifoneo de las fechas y actividades que se llevarán a cabo en toda la población.								
ACTIVIDAD:	2) Pago de fletes de vehículos para desalojo de basura y cacharros.								
ACTIVIDAD:	3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.								
ACTIVIDAD:	4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.								

Monto del Programa		Estructura Funcional Programática	
Capítulo		Finalidad: 02 Desarrollo Social	
1000	1,187,500.00	Eje PMD: BACA CON BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.	
2000	1,456,010.00	Función: Salud	
3000	400,600.00	Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	
4000	3,643,193.00	Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación	
TOTAL	6,687,302.00		

Nota:



INDICADORES DE RESULTADOS
PERIODO DE 1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025
MUNICIPIO DE BACA YUCATAN

Programa Presupuestario: Administración con calidad

Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia, Catastro, Tesorería, Comunicación social, Protocolo y Logística.

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Baca.

Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.

Tema PMD: Otros Programas(Modernización Administrativa.)

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaría de la Juventud, Indemaya, Secretaría de administración y Finanzas.

OBJETIVO GENERAL PMD: Ser una administración que maneje los recursos con eficiencia y eficacia prestando siempre servicios oportunos y de calidad a toda la comunidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar y conjuntar un equipo humano de trabajo comprometido con los ciudadanos.	Índice de inversión en la admon publica	Mide el porcentaje del presupuesto que se destina anualmente para el persona administrativo que trabajan en el municipio	Importe que se gasta en Administración Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	13% del Presupuesto anual	15% del Presupuesto anual	Anual	Tesorería Municipal	Estadística del municipio.	Falta de personal capacitado.
PROPÓSITO									
Mejorar la calidad de los trámites y la atención a los ciudadanos del Municipio.	Trámites atendidos	Mide el número de trámites administrativos que se presta a los ciudadanos en un ejercicio	Trámites atendidos /Total deTrámites programados municipio x 100	0	95% de los trámites	Anual	Presidencia Municipal	Datos del municipio.	Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administración
COMPONENTES 1									
Establecer un Programa de Mejoramiento del Sistema de Control Interno Institucional.	Órgano interno de control Establecido	Mide el cumplimiento del Programa de Trabajo	Programa de Trabajo aprobado en cabildo /Total de Programas realizados x 100	0	1 Programa de Trabajo aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	El órgano de control interno se encarga de vigilar todas las operaciones financieras y administrativas del municipio.
COMPONENTE 2									
Adquirir equipos de computo para la atención oportuna de los trámites	Equipos adquiridos	Mide el número de equipos adquiridos en un ejercicio	Equipos adquiridos /Total de adquisiciones programados municipio x 100	0	3	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Falta de espacios adecuados.
COMPONENTE 3									
Crear un Reglamento de Cementerios	Reglamento aprobado	Mide el número de Reglamentos aprobados en el ejercicio	Reglamento aprobado /Total de reglamentos programados municipio x 100	0	1 reglamento aprobado	Anual	Presidencia Municipal	Estadística del municipio.	Los reglamentos aprobados deberán ser publicados en la gaceta del municipio.
ACTIVIDAD: 1) Aprobar el reglamento en sesión de cabildo.									Falta de Reglamentos que proporcionen mayor seguridad jurídica a los ciudadanos
ACTIVIDAD: 2) Publicar en la gaceta municipal todas las leyes y reglamentos que establecen obligaciones a los contribuyentes y ciudadanos en general.									

Capítulo	Monto del Programa
1000	5,115,500.00
2000	602,300.00
3000	1,830,000.00
4000	-
5000	40,000.00
9000	350,000.00
TOTAL	\$ 7,937,800.00

Nota:

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos públicos.
Eje PMD: BACA CON UN GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO A LA GENTE.
Función: Administración Municipal.
Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad
Tipo de programa: